

SYSTEMATISK BRUK AV PRIORITERINGSVERKTØY OG AKTIVITETSREGISTRERING

Susanne Albrechtsen
Klinikkdirektør
Kvinneklirikken



haukeland

Kvinneklirikken i endring

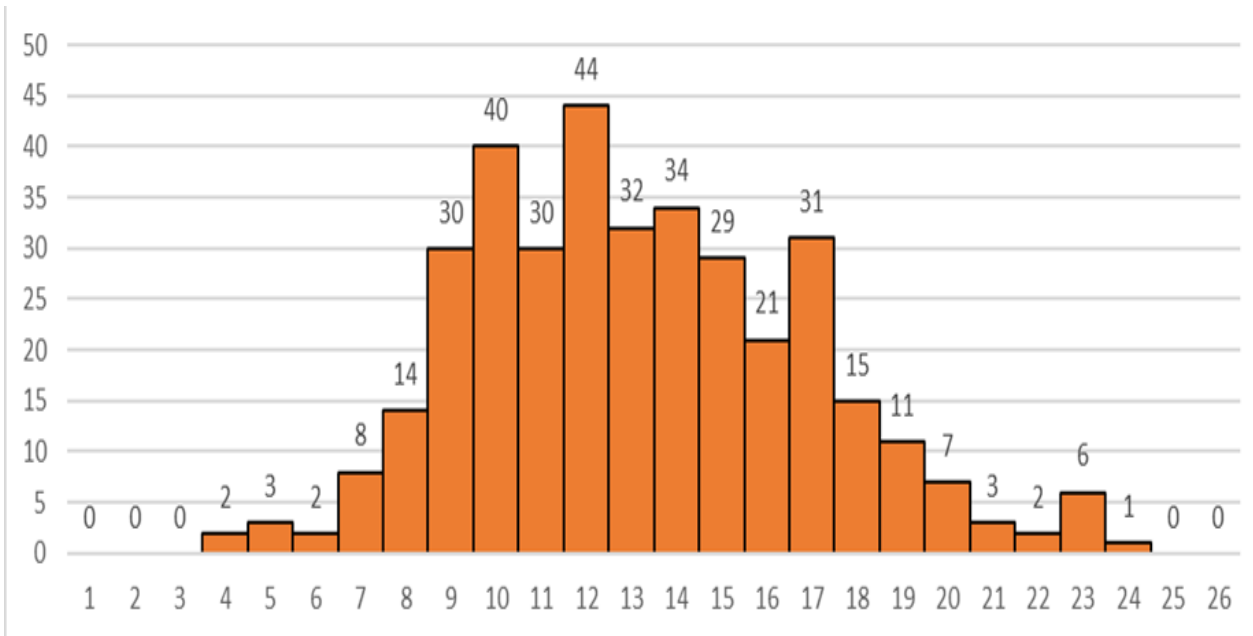


Alle blir berørt



Fødeseksjonen

- Krav til beredskap 24/7/365
- Døgnvariasjonen i aktivitet



Grønn, Gul og Rød prioriteringssirkel

Definisjonsverktøy:

- **Grønt:** Alle arbeidsoppgaver utføres.
- **Gult:** Arbeidsoppgaver prioriteres.
- **Rødt:** Økende prioritering - øker operasjonelle risikoer.
- Hovedvakt definere avdelingens drift.

Grønn, Gul og Rød prioriteringssirkel

VAKTLEDER tilkalles gul/rød aktivitet

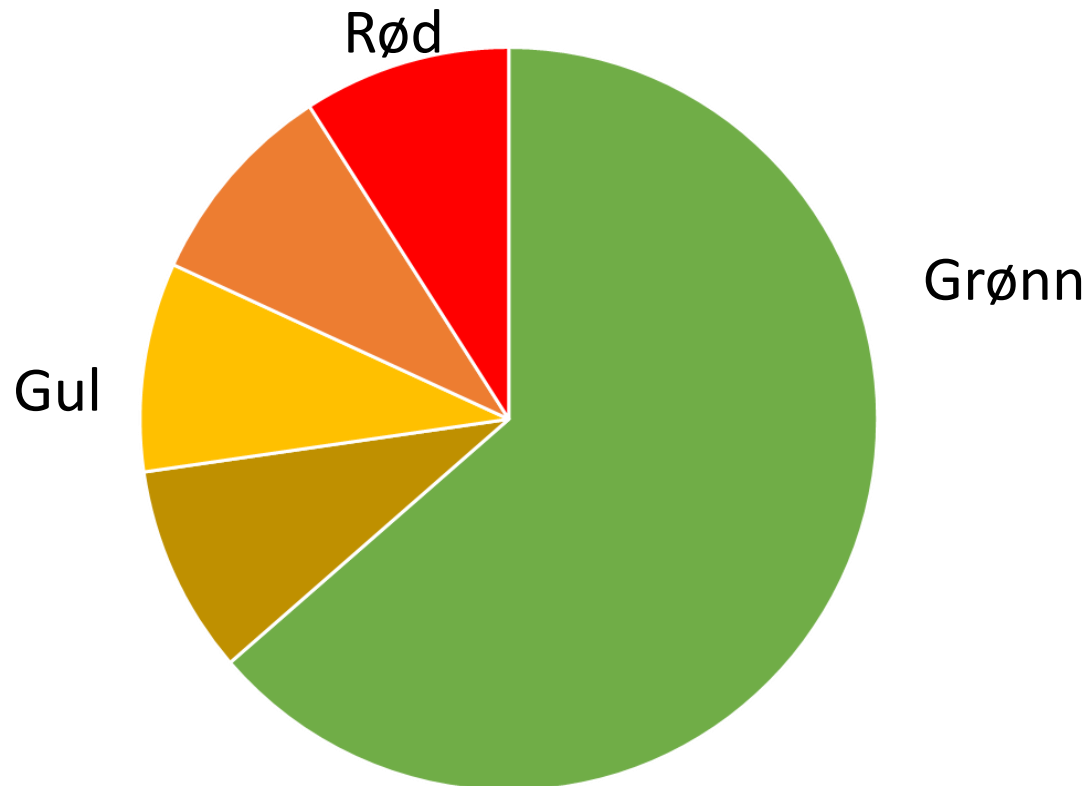
- Omdisponere personale
- Beordre inn ekstra personale
- Kontakte leder

Aktivitetsregistrering

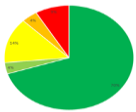
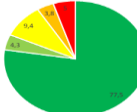
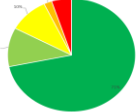
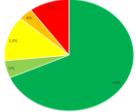
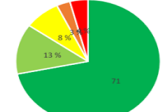
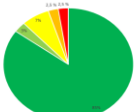
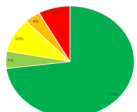

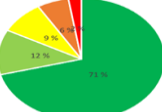

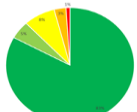
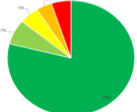
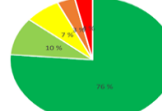

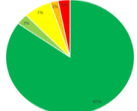
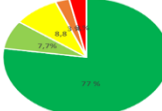
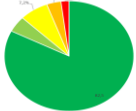

Hovedvakt og medarbeidere: vaktslutt evalueres aktiviteten

Vakter kan evalueres:

- Grønn
- Grønn og gul
- Gul
- Gul og rød
- Rød



Aktivitetsregistrering

	2019	2020		2019	2020
Januar			Juli		
Februar			August		
Mars			September		
April			Oktober		
Mai			November		
Juni			Desember		

Oppsummering

- Verktøyet benyttes
- Trygge medarbeidere i rett prioritering
- Økt forståelse for naboen
- Skaffe ressurser på tvers
- Oversikt medarbeidere og ledere

Veien videre: Fokus på prioritering for å redusere operasjonelle risikoene