

VEILEDER FOR EXTRANET

Revidert 07.2017

I trygge hender
pasientsikkerhetsprogrammet.no



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| I. Teamstruktur og tilganger i Extranet | 4 |
| II. Måleansvarlig: oppgaver og tilgang | 6 |
| III. Andre tilganger | 7 |
| IV. Få tilgang til Extranet | 8 |
| • Tilpasninger for Internet Explorer | 8 |
| • Opprette en personlig profil | 10 |
| • Be om tilgang: for måleansvarlig | 12 |
| • Be om tilgang: for øvrige teammedlemmer | 13 |
| V. Første gang i Extranet | 14 |
| • Teamhjemmeside | 15 |
| VI. Tildeling av tilganger (kun for måleansvarlig) | 16 |
| VII. Dataregistrering | 17 |
| • Endre registrerte verdier | 20 |
| VIII. Legge til ekstra tidsserier | 21 |
| IX. Identifisere forbedring | 23 |
| • Fastsette en baseline | 25 |
| • Tallfeste et mål | 29 |
| • Fortsett å måle og registrere data | 30 |
| • Signal om nivåskifte | 32 |
| • Fastsette ny median | 34 |
| • Sette et overordnet mål for forbedringsarbeidet | 38 |

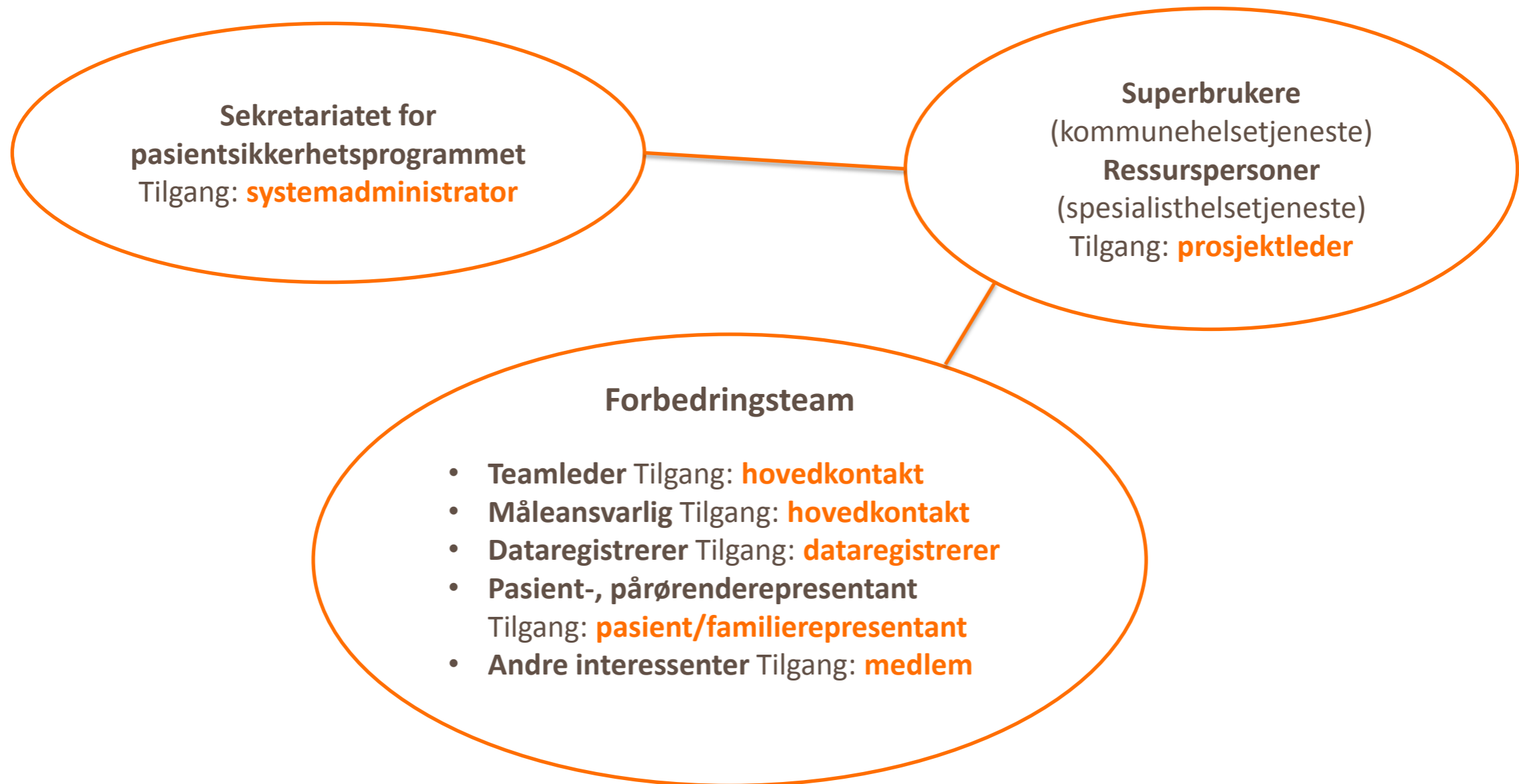
Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| X. Målerapporter | 39 |
| • Alternativer for målerapporter | 40 |
| XI. For superbrukere og ressurspersoner | 42 |
| • Opprette ny hjemmeside i Extranet | 43 |
| • Opprette ny hjemmeside: Legge til medlemmer | 45 |
| • Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser | 46 |
| • Opprette ny hjemmeside: Legge til indikatorer | 51 |
| • Opprette ny hjemmeside: Endre oppstartdato for en tidsserie | 53 |
| • Opprette ny hjemmeside: Endre sluttdato for en tidsserie | 54 |
| • Opprette ny hjemmeside: Slette serier | 58 |
| • Legg til ressurser til en hjemmeside | 63 |
| • Legg til nyheter til en hjemmeside | 66 |
| • Oppfølging av team: Opprett en gruppe | 67 |
| • Oppfølging av team: Lage rapporter for en gruppe | 70 |
| • Redigere eksisterende grupper | 71 |
| Pasientsikkerhetsprogrammets kontaktinformasjon | 72 |

I. Teamstruktur og tilganger i Extranet

- Forbedringsarbeid skjer på lavest mulig **enhetsnivå**. En enhet er der en gruppe medarbeidere jobber som team til daglig og kan forbedre deres egne arbeidsprosesser. En enhet er vanligvis en sengepost på et sykehus eller en fløy på et sykehjem.
- For å lykkes med forbedringsarbeid er det avgjørende at teamet i enheten **måler sin egen fremgang over tid**. Dette er grunnen til at målingene også må gjøres på enhetsnivå.
- Vellykkede team har til felles at de **måler kontinuerlig** og at teamet har en veldefinert **struktur** og at hvert teammedlem **kjenner sitt ansvarsområde**.
- Extranet er en **rettighetsbasert database**. Dette betyr at man får ulik type tilgang, også kalt roller, avhengig av hvilke oppgaver man har ansvar for i teamet.

I. Teamstruktur og tilganger i Extranet oversikt



II. Måleansvarlig: oppgaver og tilgang

Måleansvarlig

Måleansvarlig har et overordnet ansvar for at målingene gjennomføres og brukes til forbedring. Dette innebærer følgende oppgaver:

- legge til ytterligere teamdeltagere dersom det er ønskelig
- hjelpe teamet til å komme i gang og bruke indikatorene i tiltakspakkene
- hjelpe teamet med datainnsamling
- sørge for at teamet måler og at data har blitt registrert i Extranet
- oppfølging av resultatene: måleansvarlig undersøker om noen av SPC testene slår ut og sørge for en plan - i samarbeid med teamleder - for hvordan teamet skal diskutere resultatene. På denne måten kan teamet se sin egen progresjon og gjøre nødvendige justeringer underveis.

Måleansvarlig får tilgang som «**hovedkontakt**» i Extranet. Måleansvarlig har rettigheter til å gi tilgang til andre teammedlemmer, registrere og/eller gjøre endringer i målingene, hente rapporter, se resultater mm. Det kan være flere personer med tilgang som hovedkontakt i Extranet, men det må være avklart hvem som er måleansvarlig i teamet.

Det anbefales at hver enhet har en egen måleansvarlig som kjenner arbeidsprosessene i enheten godt.

Dette er ikke alltid mulig, så enkelte organisasjoner har noen få personer som fungerer som måleansvarlig for flere enheter. I slike tilfeller er det spesielt viktig at måleansvarlig leverer resultater tilbake til enheten, slik at teamet kan se egen progresjon og gjøre eventuelle justeringer.

III. Andre tilganger

Teamleder

Teamleder «drar» forbedringsprosjektet fremover og følger opp resultatene. I samarbeid med måleansvarlig sørger teamlederen for en plan for hvordan teamet skal diskutere resultatene. Teamleder får tilgang som «**hovedkontakt**».

Andre medlemmer i teamet

Som medlem i teamet kan du få ulik type tilgang. Tilgang «**dataregistrerer**» gir samme rettigheter som hovedkontakt bortsett fra muligheten til å registrere nye teamdeltakere. Tilgang «**medlem**» gir kun mulighet til å lese rapporter og resultater. Pasient- og pårørenderepresentanter kan få egen lesetilgang til teamet hvis teamet ønsker det. Tilgangen heter «**pasient/familierepresentant**».

Superbrukere, ressurspersonene, veiledere

Et team har større sjanse til å lykkes med forbedringsarbeid hvis det får tett støtte og veiledning. Ressurspersoner fra helseforetakene, superbrukere fra utviklingssentrene og evt. andre veiledere får tilgang som «**prosjektleder**». Denne type tilgangen er en utvidet tilgang, dvs at man kan søke på alle team, legge til/slette medlemmer, registrere data, se på resultater, hente rapporter - uavhengig om man er medlem av teamet eller ikke.

Sekretariatet for pasientsikkerhetsprogrammet

Sekretariatet har tilgang som «**systemadministrator**». Sekretariatet har ansvar for å drifte Extranet, registrere indikatorene beskrevet i tiltakspakkene, ha oversikt over teamene, tildele prosjektleder tilganger, osv.

IV. Få tilgang til Extranet - Tilpasninger for Internet Explorer

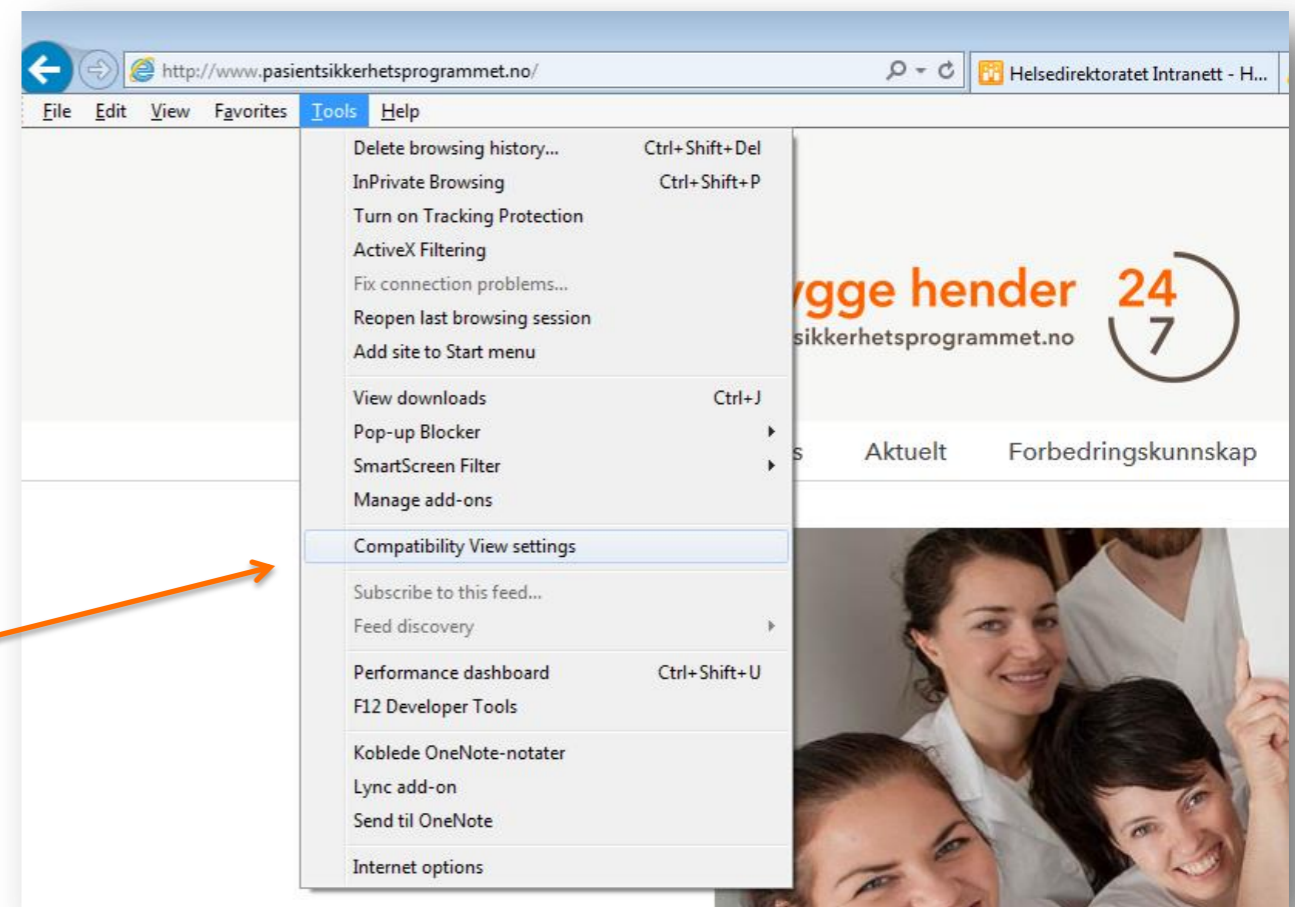
Før du begynner

Extranet fungerer dessverre dårlig med andre nettlesere enn Internet Explorer. Derfor må vi be deg om å bruke nettleseren Internet Explorer. I tillegg må du gjøre en liten justering hvis du har versjon 9 eller nyere av Internet Explorer (gjelder de aller fleste). Justeringen må gjøres én gang for hver datamaskin som skal bruke Extranet.

1. Gå til **pasientsikkerhetsprogrammet.no**
2. Trykk på tasten «Alt» for å vise menylinjen øverst i nettleseren.

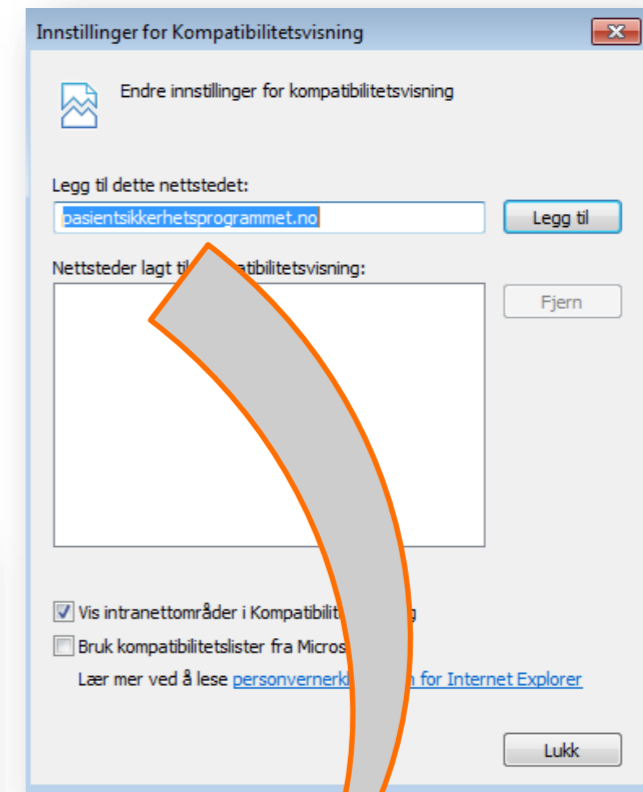
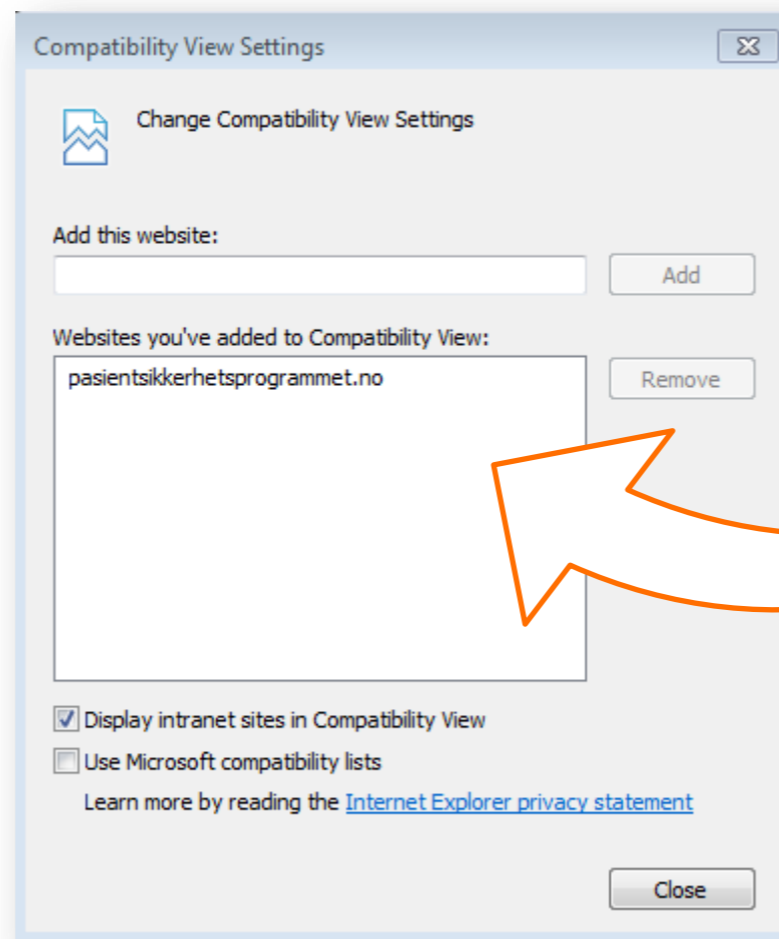


3. Velg «Verktøy» og deretter «Innstillinger for Kompatibilitetsvisning». (Det er andre betegnelser på engelsk: Velg «Tools» og «Compatibility view settings» fra menylinjen.)



IV. Få tilgang til Extranet - Tilpasninger for Internet Explorer

4. Du må legge hjemmesiden til pasientsikkerhetsprogrammet inn i kompatibilitetsvisningen.
5. Sjekk at **pasientsikkerhetsprogrammet.no** står i markørfeltet «Legg til dette nettstedet» og trykk «Legg til».
6. Lukk til slutt dialogvinduet.

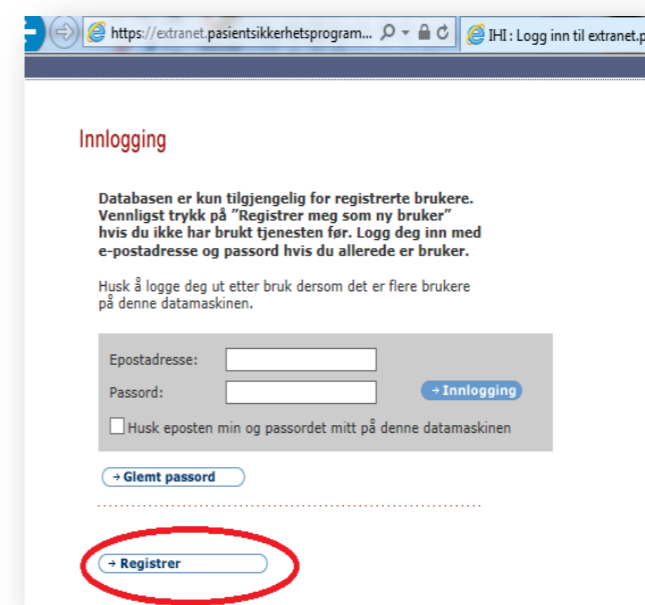


IV. Få tilgang til Extranet - Opprette en personlig profil

For å få tilgang må du opprette en personlig profil i Extranet.

1. Gå til Extranet via den oransje knappen på Pasientsikkerhetsprogrammets hjemmeside.
2. Velg lenken «Registrer» for å opprette en personlig profil.

Se våre **videosnutter** som viser deg hvordan du lager en brukerprofil. Gå inn på nettsiden vår og søk på «Extranetskolen» eller søk på «Ny profil i Extranet» på YouTube.



IV. Få tilgang til Extranet - Opprette en personlig profil

3. Fyll ut skjemaet og trykk bekreft.

Registrering

Registrering på extranet.pasientsikkerhetskampanjen.no er gratis og gir deg tilgang til mange spesielle tilbud som kun er tilgjengelige for registrerte brukere.

Fyll ut informasjonen nedenfor og klikk på Send inn Registrering-knappen; obligatoriske felt er markert med stjerne (*).

Vi respekterer ditt personvern og arbeider iherdig for å beskytte det. Husk at all informasjon du bringer videre er beskyttet av betingelsene i vår [personvernerklæring/a>](#). Du kan oppdatere informasjonen din når som helst.

Personlig informasjon

Fornavn *

Etternavn *

Stilling *

Organisasjon *

Adresselinje 1 *

Adresselinje 2

By/sted *

Land *
Norge ▾

Postnummer

Telefon

Telefaks
(123-456-7890)

E-post adresse *

Bekreft E-post adresse *

Passord *

Bekreft Passord *

Noen opplever at musepekeren ikke fungerer når man skal flytte mellom feltene. Bruk TAB for å flytte nedover og TAB+SHIFT for å gå tilbake.



4. Du vil få beskjed om registreringen er vellykket.

Registrering vellykket

Takk for at du er blitt registrert bruker av extranet.pasientsikkerhetskampanjen.no-nettverket. Din registrering på extranet.pasientsikkerhetskampanjen.no er nå fullstendig. Du har nå tilgang til funksjoner (slik som verktøy på nettet, diskusjonsgrupper, Forbedringsoppfølging (Improvement Tracker) og Finn en Kollega (Find a Colleague)), som kun er tilgjengelige for registrerte brukere.

Vi oppfordrer deg dessuten til å gjennomgå og oppdatere dine opplysninger med jevne mellomrom. Når du holder dine opplysninger oppdatert, setter det oss i stand til å melde fra til deg om innholdet og andre opplysninger på nettstedet som er av størst interesse for deg. For å oppdatere denne informasjonen på et hvilket som helst tidspunkt, logg deg inn på nettstedet og klikk på Mitt IHI øverst til høyre på alle sidene.

Selv om det står «du har nå tilgang ...» trenger du å få tilgang til databasen. Det er måleansvarlig i teamet som gir tilgang til medlemmer.

IV. Få tilgang til Extranet - Be om tilgang: for måleansvarlig

Registreringsprosedyre for **måleansvarlig**:

1. Opprett en personlig profil i Extranet.
2. Kontakt deretter enten programsekretariatet eller ressurspersonen på ditt helseforetak/superbrukeren i din kommune per e-post slik at vi kan opprette et team og tildele deg rollen som måleansvarlig.

Oppgi følgende informasjon:

- E-postadresse du er registrert med i Extranet (eksakt lik)
- Navn på enheten der målingene skjer (for eksempel en sengepost på et sykehus eller en fløy på et sykehjem)
- Hvilken tiltakspakke dere skal implementere
- Navnet på den lokale programlederen på sykehuset ditt, eller kontaktperson ved utviklingscenteret i din region
- Fortell gjerne om du deltar på et læringsnettverk eller ikke

IV. Få tilgang til Extranet - Be om tilgang: øvrige teammedlemmer

Registreringsprosedyre for **øvrige teammedlemmer**:

1. Du må først opprette en personlig profil i Extranet.
2. Kontakt måleansvarlig i ditt forbedringsteam og be om å få tilgang til teamet.

Måleansvarlig trenger denne informasjonen fra deg:

- Innregistrert e-postadresse (eksakt lik)
- Du og måleansvarlig avgjør sammen om du skal legges inn med tilgang hovedkontakt, dataregistrerer eller medlem

V. Første gang i Extranet

Når du logger inn i Extranet, vil følgende skjermbilde møte deg.

1. Klikk på «I trygge hender».
2. Du vil få opp ditt eget område. På denne siden vil du få en liste over dine team under «Mine Team».

The screenshot displays the Extranet web application interface. At the top, there is a header with the text 'I TRYGGE HENDER 24/7 Nasjonal pasientsikkerhetskampanje' and the 'EXTRANET' logo. Below the header, the main content area is divided into several sections. The top-left section is titled 'Mine Prosjekter' and contains a button labeled 'I TRYGGE HENDER', which is circled in red. Below this button is a link for 'Kontakt sekretariatet'. To the right of this section is a panel titled 'Extranet-dokumenter' containing a list of documents with their titles and update dates. Below the 'I TRYGGE HENDER' button, there is a navigation bar with tabs for 'Prosjekt hjem', 'Resurser', 'Nyheter', 'Diskusjoner', 'Team', 'Rapporter', and 'Administrasjon'. The main content area below the navigation bar is divided into several sections: 'Kontakt kampanjesekretariat', 'Prosjektnyheter', 'Nye diskusjoner', 'Mine diskusjoner', 'Nye prosjektdokumenter', and 'Teamliste - Velg bokstav'. The 'Teamliste' section is circled in red and shows a list of team members: 'Mdir' and 'HelseDir'.

V. Første gang i Extranet - Teamhjemmeside

Områder som brukes mest er: Administrasjon, Dataregistrering; Rapporter.

Bruk «rolle tildeling» lenken til å gi tilgang til andre medlemmer i teamet ditt.

HDIR 17_etasje-FALL Hjemmeside

HDIR 17_etasje-FALL Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.

Kontakt kampanjesekretariat

Administrasjon

- Oppsett målestruktur
- Medlemsliste
- Rolle tildeling**
- Send meldinger
- Teamprofil
- Administrere mål

Teammedlemmer

- hovedkontakt Testprofil
- Prosjektleder Testprofil
- Se detaljinformasjon om medlemmer

Ressurser

Nye dokumenter/linker

Ingen dokumenter eksisterer

Nyheter for teamet

Ingen aktuelle nyheter er tilgjengelige

Dataregistrering

Målinger

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt teams side for valg av måling

- 06.01.a (NY) Fall: Antall dager mellom hvert fall (med og uten skade)
- 06.01.b (NY) Fall: Antall dager mellom hvert fall med skade
- 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko
- 06.03.a (NY) Fall: Andel pasienter med forhøyet fallrisiko hvor en legemiddelgjennomgang er gjennomført

Diskusjoner

Det er ingen nye diskusjoner

Rapporter

Målrapporter

Målrapporter

HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER

HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER

Rapporter som kan leveres

Fremdriftsrapport

se det seneste

Her registrerer du data.

Bruk «hent rundidiagram fra målinger» lenke til å identifisere endring i prosessene.

VI. Tildeling av tilganger (kun for måleansvarlig)

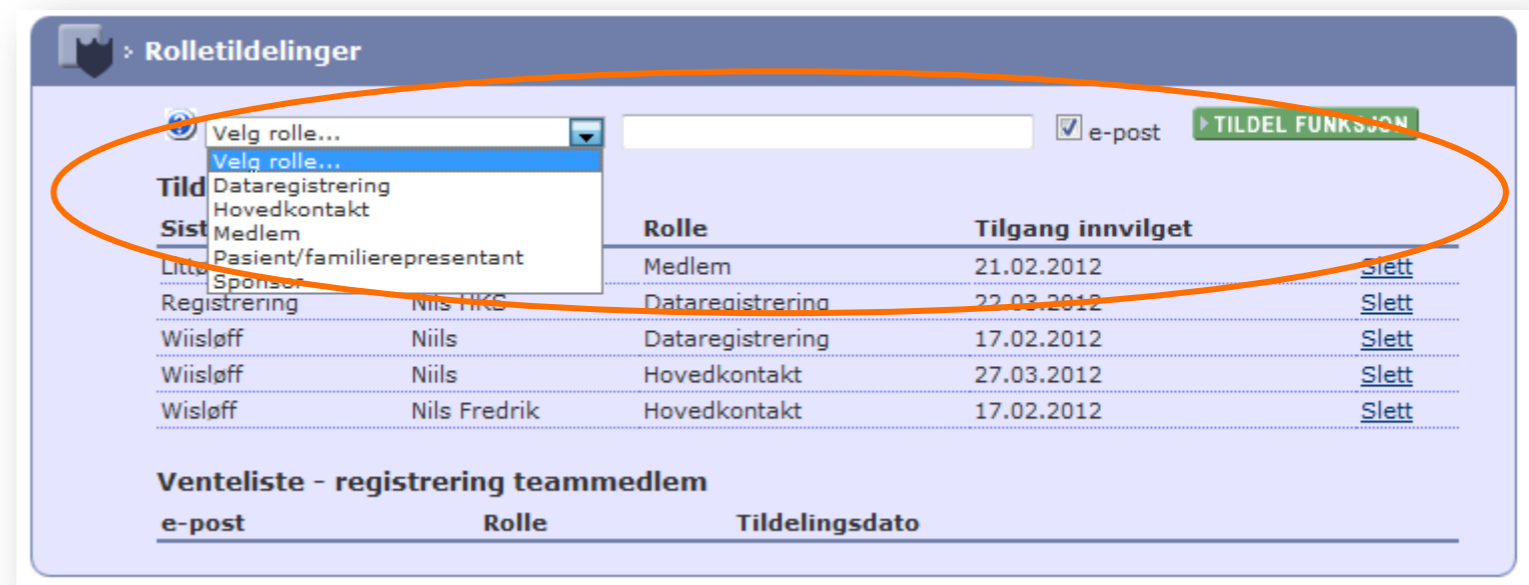
Måleansvarlig har ansvar for å gi tilgang til øvrige teamdeltakere.

1. Klikk på «Rolle tildeling» i Administrasjon-boksen.
2. Velg aktuell type tilgang fra rullegardinen. Legg så inn e-postadressen til ny teamdeltaker i feltet ved siden av.

NB! Det er avgjørende at e-postadressen er eksakt lik den som deltageren benyttet ved registrering i Extranet. Unngå skrivefeil.

3. Klikk "Tidel funksjon".

Vedkommende bruker er nå lagt inn. Du kan se at det nye teammedlemmet dukker opp i listen.



VII. Dataregistrering

Under «Dataregistrering» ser du tilgjengelige indikatorer. Dette avhenger av hvilken tiltakspakke teamet ditt jobber med.

Klikker man på f.eks. indikator nr. 06.02.a får man opp en ny side .

1. For å legge inn måledata, klikk på knappen "Legg til data".

HDIR 17_etasje-FALL Hjemmeside

HDIR 17_etasje-FALL Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.

Kontakt kampanjesekretariat

Administrasjon

- [Oppsett målestruktur](#)
- [Medlemsliste](#)
- [Rolle tildeling](#)
- [Send meldinger](#)
- [Teamprofil](#)
- [Administrere mål](#)

Teammedlemmer

- [hovedkontakt Testprofil](#)
- [Prosjektleder Testprofil](#)
- [Se detaljinformasjon om medlemmer](#)

Registrer for HDIR 17-etasje

Dataregistrering

Målinger

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt [teams side for valg av måling](#)

- [06.01.a \(NY\) Fall: Antall dager mellom hvert fall \(med og uten skade\)](#)
- [06.01.b \(NY\) Fall: Antall dager mellom hvert fall med skade](#)
- [06.02.a \(NY\) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko](#)
- [06.03.a \(NY\) Fall: Andel pasienter med forhøyet fallrisiko hvor en legemiddelgjennomgang er gjennomført](#)

Legg inn data for : 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko

Klikk på Legg til data-knappen ved siden av [serie\(r\)](#) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|---------------------|---------------------------------|---|
| HDIR 17_etasje_nord | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

[Tilbake](#)

VII. Dataregistrering

2. Fyll ut feltene og trykk «Lagre». Feltene som fylles ut varierer avhengig av hvilken indikator du skal registrere data på. Her er et eksempel på en prosessindikator som viser andel pasienter som er vurdert for fallrisiko:

Registrering av Data for Måling : 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko

Tilbake

Legg inn data for 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko : HDIR 17_etasje_sør

Målinger: 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko

Serie(r) : HDIR 17_etasje_sør

Mållinje : Ikke Definert

| Tidsperiode | TELLER: Antall pasienter, av de som inngår i nevneren, som er vurdert for fallrisiko innen fristen | NEVNER: Antall pasienter over 65 år som har vært innlagt i perioden | Type merknad | Merknad | Handling |
|-----------------|--|---|--------------|---------|----------|
| P1 - sep - 2014 | | | Ingen | | LAGRE |

Tidsperioden for målepunktet. P1 og P2 står for Periode 1 og Periode 2 dersom registreringsfrekvensen er hver 14. dag.

Teller

Nevner

Hendelse
Endring

Du kan velge «Hendelse» eller «Endring»

Kommentar som beskriver merknaden «Hendelse» eller «Endring»

VII. Dataregistrering

Extranet har en innebygd kalender. Ved halvmånedlige målinger «åpner» den for registrering for første periode cirka den 15. i hver måned. Siden målinger registreres retrospektivt, må man vente til tidsperioden er ferdig før man kan registrere data.

Legg inn data for 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko : HDIR 17_etasje_sør

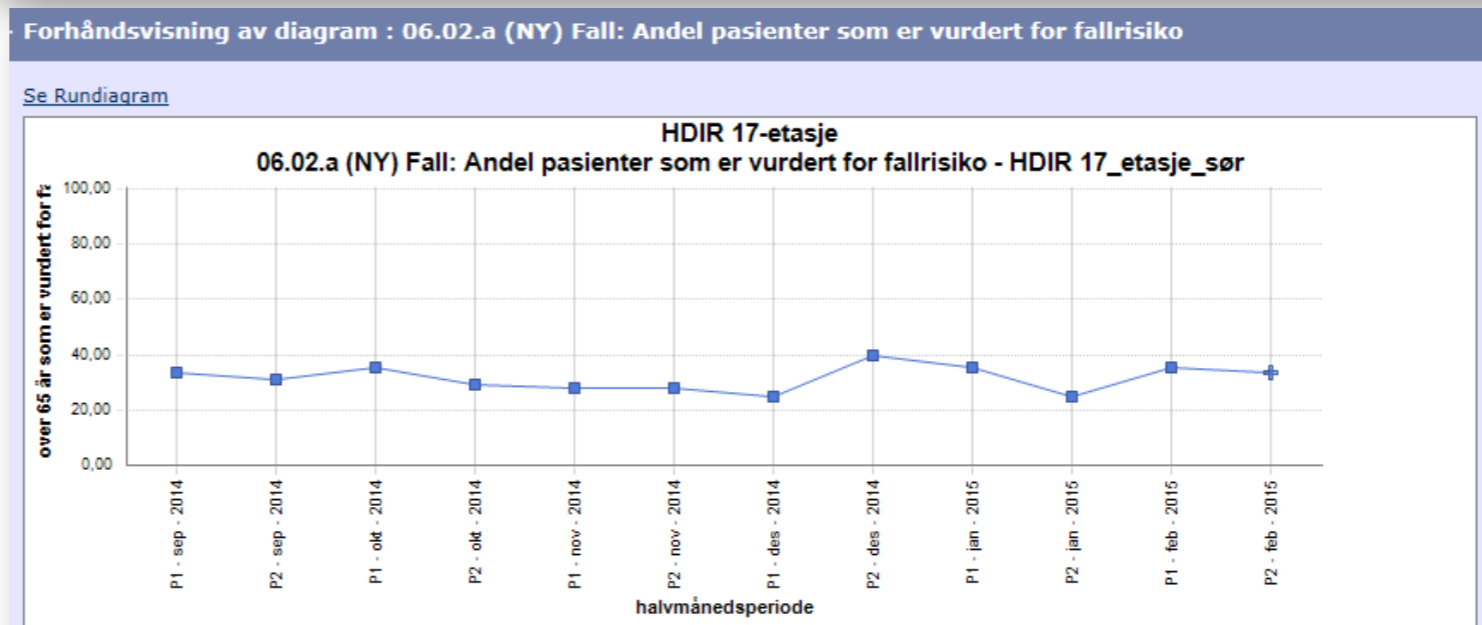
Målinger: 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko

Serie(r): HDIR 17_etasje_sør

Mållinje: 0

| Tidsperiode | TELLER: Antall pasienter, av de som inngår i nevneren, som er vurdert for fallrisiko innen fristen | NEVNER: Antall pasienter over 65 år som har vært innlagt i perioden | Type merknad | Merknad | Handling |
|-----------------|--|---|--------------|---|-------------|
| P1 - mar - 2015 | | | Ingen | | LAGRE |
| P1 - sep - 2014 | 4 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - sep - 2014 | 4 | 13 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - okt - 2014 | 5 | 14 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - okt - 2014 | 5 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - nov - 2014 | 5 | 18 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - nov - 2014 | 5 | 18 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - des - 2014 | 3 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - des - 2014 | 8 | 20 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - jan - 2015 | 6 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - jan - 2015 | 4 | 16 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - feb - 2015 | 6 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - feb - 2015 | 6 | 18 | Hendelse | starter med tiltakspakken/klar til å fastsette baseline | Endre Slett |

3. Straks nye måledata er lagt inn (tabellen over), oppdateres det tilhørende diagrammet.



VII. Dataregistrering – Endre registrerte verdier

1. For å endre registrerte verdier, klikk på «Endre».

| | | | | |
|-----------------|---|----|-------|---|
| P1 - sep - 2014 | 4 | 12 | Ingen | Endre Slett |
| P2 - sep - 2014 | 4 | 13 | Ingen | Endre Slett |
| P1 - okt - 2014 | 5 | 14 | Ingen | Endre Slett |
| P2 - okt - 2014 | 5 | 17 | Ingen | Endre Slett |

2. Rett verdien og klikk på «Oppdater».

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|-------|----------------------|---|
| P1 - sep - 2014 | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="12"/> | Ingen | <input type="text"/> | <input type="button" value="OPPDATER"/> <input type="button" value="AVBRYT"/> |
| P1 - sep - 2014 | 4 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - sep - 2014 | 4 | 13 | Ingen | | Endre Slett |

3. Dersom du vil slette verdien, trykk på «slett».

| | | | | |
|-----------------|---|----|-------|---|
| P1 - sep - 2014 | 4 | 12 | Ingen | Endre Slett |
| P2 - sep - 2014 | 4 | 13 | Ingen | Endre Slett |
| P1 - okt - 2014 | 5 | 14 | Ingen | Endre Slett |
| P2 - okt - 2014 | 5 | 17 | Ingen | Endre Slett |

4. Klikk på «Bekreft».

 **Bekreft Slett Datapunkt**

Er du sikker på at du vil slette dette datapunktet?

VIII. Legge til ekstra tidsserier

Ved behov kan man opprette flere enheter med hver sine tidsserier under en og samme måling.

1. Gå inn på den aktuelle indikatoren.

HelseDir Hjemmeside

HelseDir Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.

Kontakt kampanjesekretariat

Administrasjon

- [Oppsett målestruktur](#)
- [Medlemsliste](#)
- [Rolle tildeling](#)
- [Send meldinger](#)
- [Teamprofil](#)
- [Administrere mål](#)

Teammedlemmer

- [Carol Romay](#)
- [Se detaljinformasjon om medlemmer](#)

Dataregistrering

Målinger

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt [teams side for valg av måling](#)

- [01.01. Legemidler sykehjem: Andel langtidspasienter som har hatt LMG siste halvår](#)
- [02.02. Fag og kirurgi: Riktig håndtering](#)
- [04.03 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse](#)
- [04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskrivning fra sykehus. \(Gammel 04.02 måling\)](#)

2. Klikk på plusstegnet ute til venstre for «legg til en ny serie» og fyll ut feltet med navnet på enheten.

Registrer for HelseDir

Tilbake

Legg inn data for : 01.01. Legemidler sykehjem: Andel langtidspasienter som har hatt LMG siste halvår

Klikk på Legg til data-knappen ved siden av serie(r) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|---------------------------------|---|
| HelseDir | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

[+ Legg til en ny serie](#) [?](#)

[+ Beskrivelse av målingen](#) [?](#)

VIII. Legge til ekstra tidsserier

3. Klikk på «Lagre».

Registrer for Helsedir

Tilbake

Legg inn data for : 01.01. Legemidler sykehjem: Andel langtidspasienter som har hatt LMG siste halvår

Klikk på Legg til data-knappen ved siden av serie(r) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| Helsedir | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

Legg til en ny serie ?

For å legge en ekstra serie til denne målingen, tast inn et serienavn i boksen nedenfor og klikk på Lagre-knappen.

2. etasje Nord x → Lagre

Tips til serienavn

Beskrivelse av målingen ?

4. Nå kan du legge inn data på den serie du har laget.

Registrer for Helsedir

Tilbake

Legg inn data for : 01.01. Legemidler sykehjem: Andel langtidspasienter som har hatt LMG siste halvår

Klikk på Legg til data-knappen ved siden av serie(r) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|----------------|-----------------|-----------------------------|
| 2. etasje Nord | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| Helsedir | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

Legg til en ny serie ?

Beskrivelse av målingen ?

IX. Identifisere forbedring

En av hensiktene med å måle kontinuerlig og overvåke indikatorer i tiltakspakkene er å identifisere et nivåskifte [1] som tyder på endringer i prosesser og resultater. En endring mot målsettingen er en forbedring.

For å identifisere en forbedring trenger man å:

1. Fastsette en *baseline*
2. Tallfeste et *mål*
3. Fortsette å gjennomføre jevnlig og hyppige målinger og registrere data
4. Avgjøre om det har vært en endring ved hjelp av run-diagramfunksjonen (se etter en signal om nivåskifte)
5. Dersom man får beskjed om nivåskifte, fastsett en ny *median*
6. Gjenta punkt 3-5 til du oppnår ditt mål

[1] Det er viktig å understreke at nivåendring ikke er god eller dårlig i seg selv. I utgangspunktet tyder nivåskifte på en endring i prosessen som kan være et resultat av ønskede forbedringer eller uønskede forverringer. For det meste bruker vi ordet forbedring istedenfor endring siden målet til forbedringsteamene er å oppnå endring i ønsket retning.

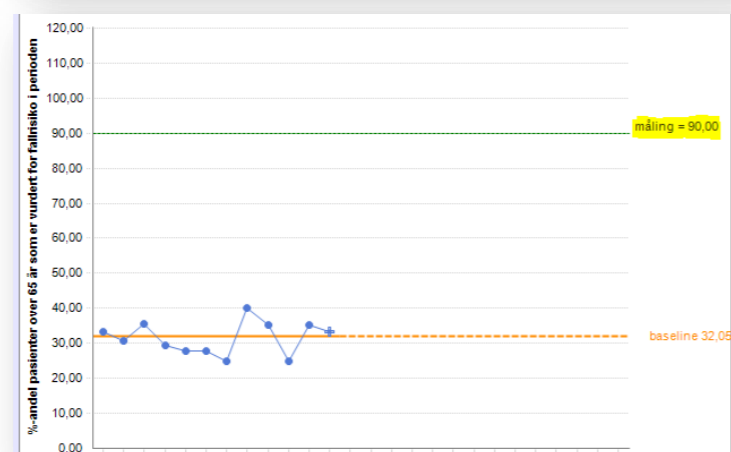
IX. Identifisere forbedring

Proessen til å påvise en forbedring i Extranet

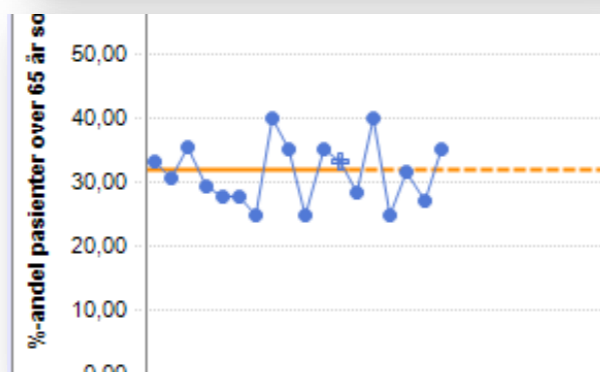
1. Fastsett en baseline



2. Tallfest et mål



3. Fortsett å registrere data



4. Bruk testene for å avdekke ending i prosessen

Analysering av diagram [Endre](#)

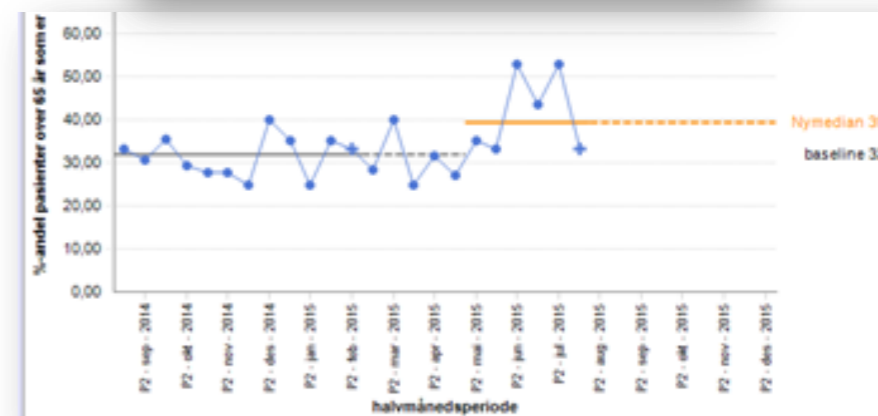
baseline P1 - sep - 2014 to P2 - feb - 2015

Analyse

- For mange eller for få runs **Nei**
- Nivåskifte **Ja**
- Trend i dataene **Nei**
- Sporadiske avvik **Vennligst revurder**

5. Om nivåskifte påvises, fastsett ny median

Nivåskifte **Ja**



| | | | | |
|-----------------|---|----|----------|---|
| P1 - feb - 2015 | 6 | 17 | Ingen | |
| P2 - feb - 2015 | 6 | 18 | Hendelse | starter med tiltakspakken/klar til å fastsette baseline |
| P1 - mar - 2015 | 4 | 14 | Ingen | |
| P2 - mar - 2015 | 6 | 15 | Ingen | |
| P1 - apr - 2015 | 3 | 12 | Ingen | |
| P2 - apr - 2015 | 6 | 19 | Ingen | |
| P1 - mai - 2015 | 3 | 11 | Ingen | |
| P2 - mai - 2015 | 6 | 17 | Ingen | |

IX. Identifisere forbedring - Fastsette en baseline

Se våre **videosnutter** som viser deg hvordan du legger inn en baseline. Gå inn på nettsiden vår og søk på «Extranetskolen» eller søk på «Extranetskolen del 2 - Legg inn baseline» på YouTube.

Baseline er en referanselinje som beskriver nå-situasjonen i enheten og er utgangspunktet for forbedringsarbeidet. Ideelt sett skal teamene kunne fastsette en baseline for hver indikator før de innfører et tiltak.

En mulighet er å måle tilbake i tid ved hjelp av data som ligger i de pasientadministrative systemene. Det er dessverre ikke alltid mulig å skaffe data tilbake i tid. I slike tilfeller anbefales det at teamene starter å måle og registrere data samtidig som man innfører tiltakene. I de fleste tilfeller vil man kunne fastsette en baseline etter å ha registrert mellom 8-12 målinger.

1. For å fastsette baseline gå inn på «HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER» under Rapporter.

Kontakt kampanjesekretariat

Administrasjon

- [Oppsett målestruktur](#)
- [Medlemsliste](#)
- [Rolle tildeling](#)
- [Send meldinger](#)
- [Teamprofil](#)
- [Administrere mål](#)

Teammedlemmer

- [Cecilie Høstmark](#)
- [Henirette Ruud](#)
- [hovedkontakt Testprofil](#)
- [Medlem Testprofil](#)
- [Prosjektleder Testprofil](#)
- [Se detaljinformasjon om medlemmer](#)

Ressurser

Nye dokumenter/linker

Ingen dokumenter eksisterer

Nyheter for teamet

Ingen aktuelle nyheter er tilgjengelige

Dataregistrering

Målinger

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt [teams side for valg av måling](#)

- [04.03 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse](#)
- [04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskriving fra sykehus.\(Gammel 04.02 måling\)](#)
- [04.09. Samstemming legemiddellister: Kvalitetsmåling av legemiddelavsnittet i epikrise.\(Gammel 04.03 måling\)](#)
- [06.02.a \(NY\) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko](#)
- [09.01. Trykksår: Antall dager mellom hvert trykksår](#)
- [11.01. Overdose: Etterlevelse av tiltakspakken per pasient](#)

Diskusjoner

Det er ingen nye diskusjoner

Rapporter

Målrappporter

[Målrappporter](#)

HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER

[HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER](#)

Rapporter som kan leveres

Fremdriftsrapport

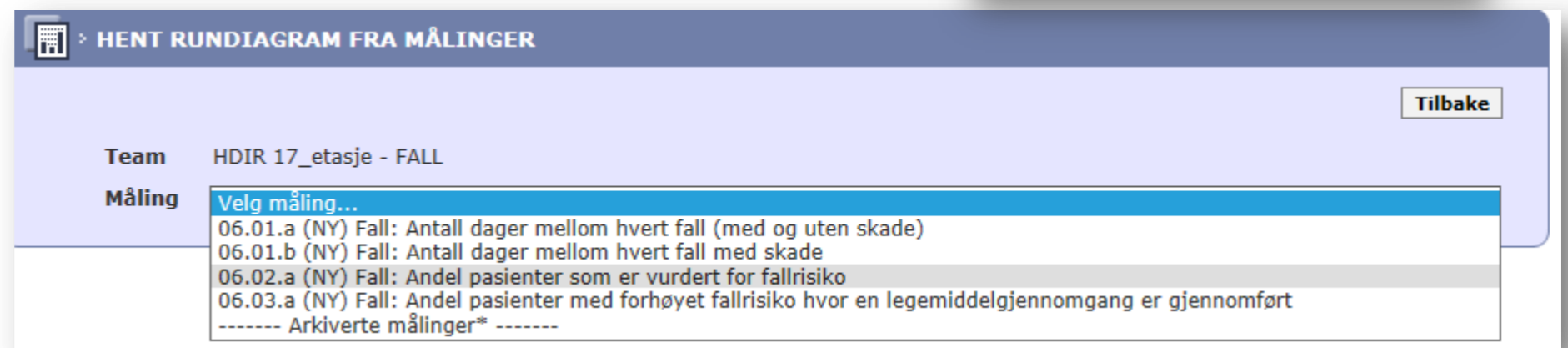
[se det seneste](#)

IX. Identifisere forbedring - Fastsette en baseline

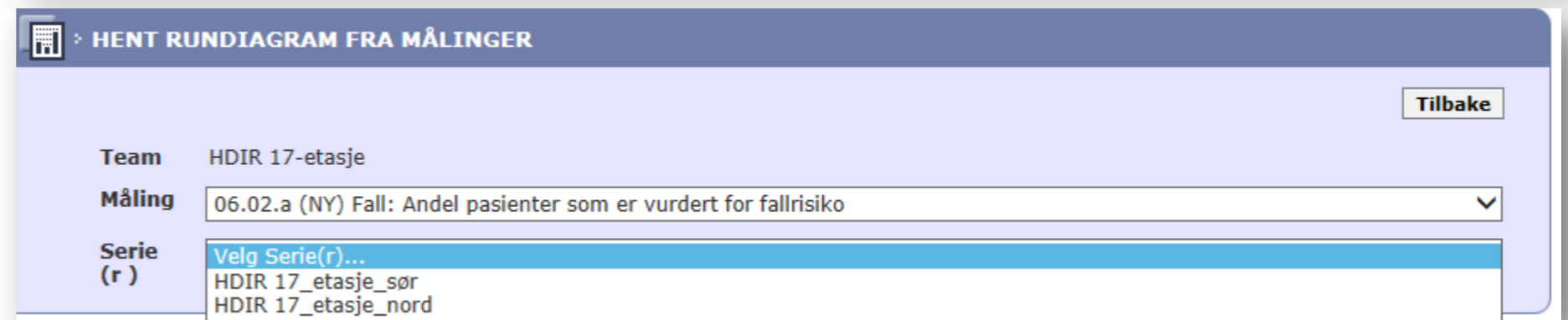
2. Trykk på «HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER» under «Rapporter» på hjemmesiden til teamet.



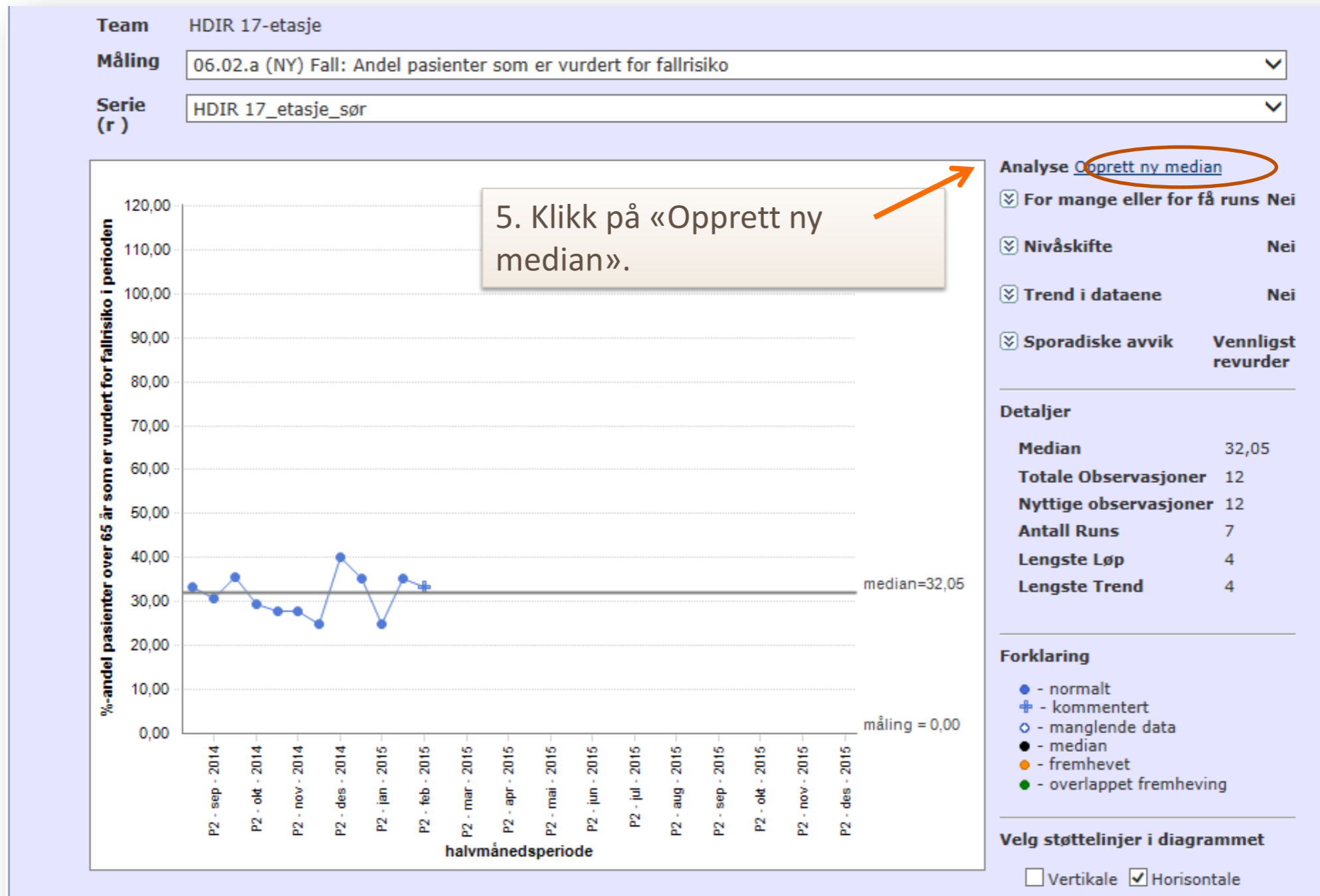
3. Velg deretter målingen det gjelder.



4. Hvis det fins flere serier må du også velge aktuell serie.

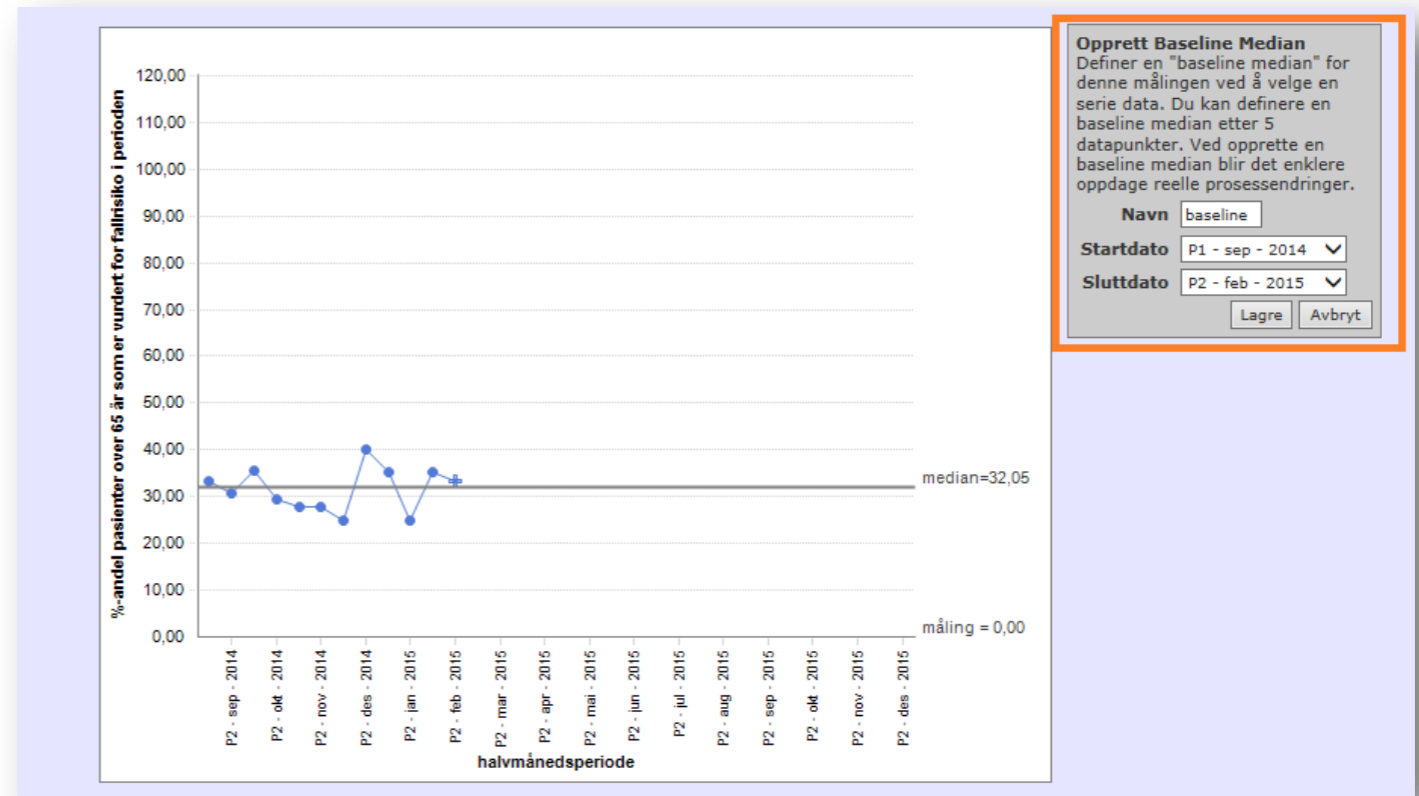


IX. Identifisere forbedring - Fastsette en baseline



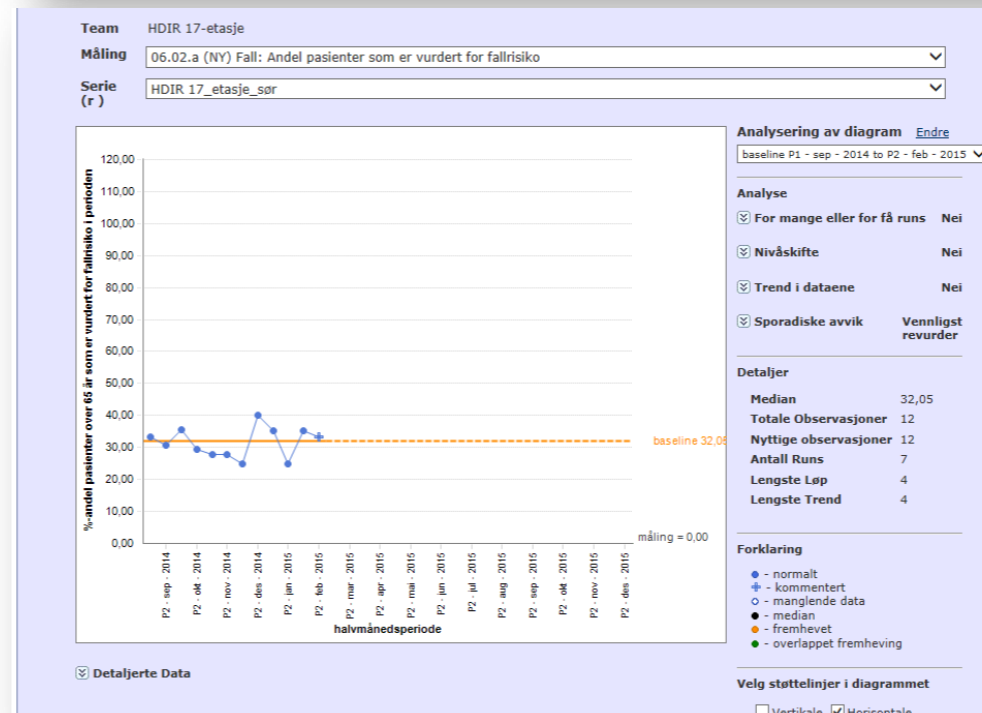
IX. Identifisere forbedring - Fastsette en baseline

6. Angi hvilke punkter som skal inngå i baseline i den grå boksen. Velg startdato og sluttdato for baselinemålingene og trykk «Lagre».



➤ Da vil baseline vises som en oransje horisontal linje i diagrammet.

Dersom du ikke fastsetter en baseline vil Extranet flytte medianen hver gang du registrerer ny data og det blir da ikke mulig å sammenligne prosessen før og etter tiltaket.



IX. Identifisere forbedring – Fortsett å måle og registrere data

1. Fortsett å måle og registrere data.
2. Hver gang du registrerer et nytt datapunkt, trykk «Lagre».
3. For å vite om du får signal om nivåskifte følg utviklingen ved hjelp av run-diagram funksjonen.

Tilbake

Legg inn data for 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko : HDIR 17_etasje_sør

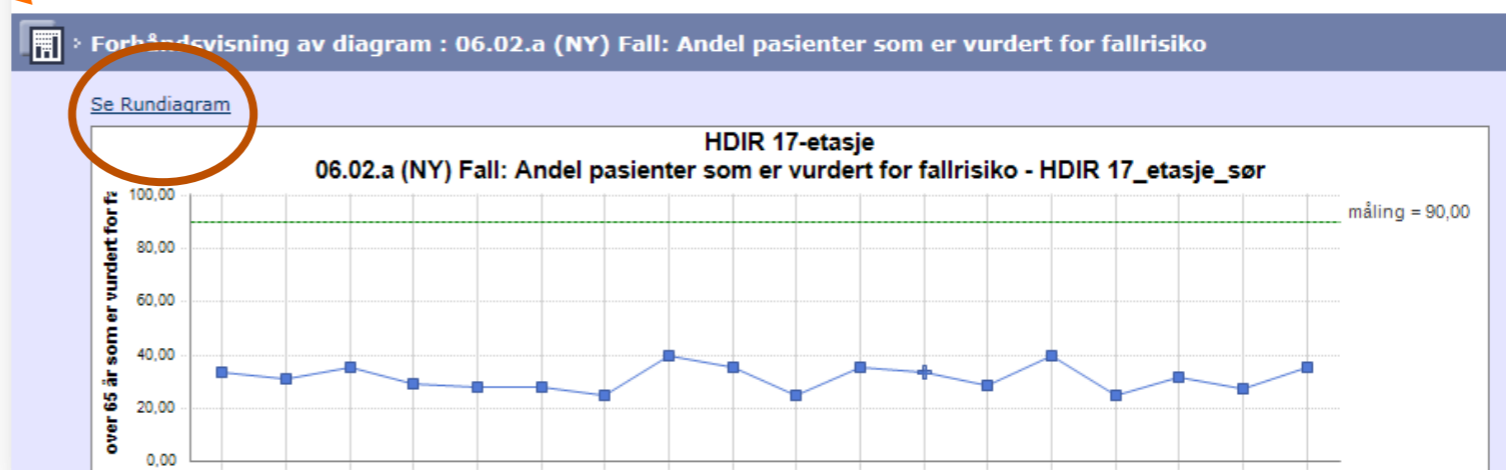
Målinger: 06.02.a (NY) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko

Serie(r): HDIR 17_etasje_sør

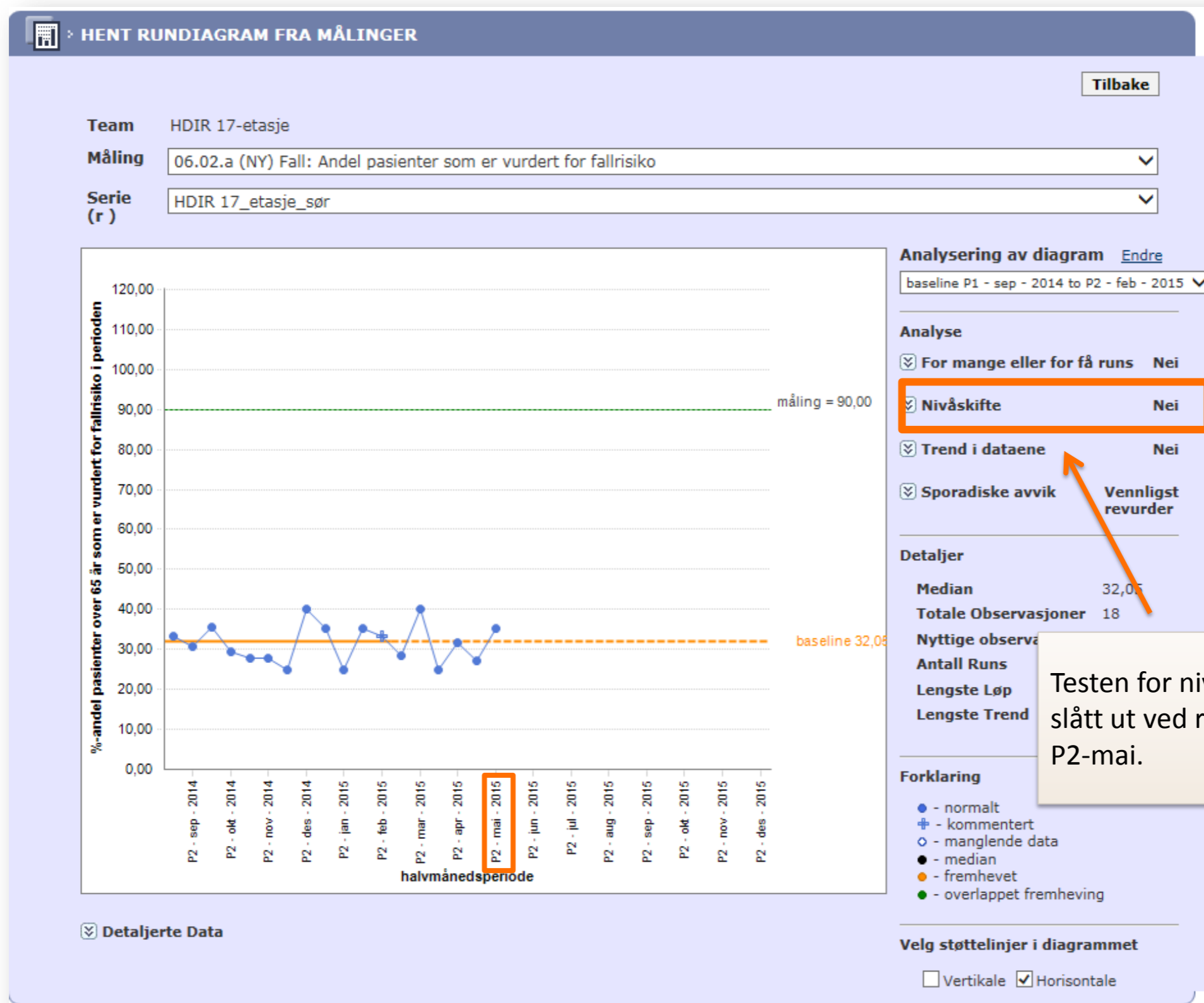
Mållinje : 90,0000

| Tidspenode | TELLER: Antall pasienter, av de som inngår i nevneren, som er vurdert for fallrisiko innen fristen | NEVNER: Antall pasienter over 65 år som har vært innlagt i perioden | Type merknad | Merknad | Handling |
|-----------------|--|---|--------------|---|---|
| P1 - jun - 2015 | | | Ingen | | LAGRE |
| P1 - sep - 2014 | 4 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - sep - 2014 | 4 | 13 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - okt - 2014 | 5 | 14 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - okt - 2014 | 5 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - nov - 2014 | 5 | 18 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - nov - 2014 | 5 | 18 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - des - 2014 | 3 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - des - 2014 | 8 | 20 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - jan - 2015 | 6 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - jan - 2015 | 4 | 16 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - feb - 2015 | 6 | 17 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - feb - 2015 | 6 | 18 | Hendelse | starter med tiltakspakken/klar til å fastsette baseline | Endre Slett |
| P1 - mar - 2015 | 4 | 14 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - mar - 2015 | 6 | 15 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - apr - 2015 | 3 | 12 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - apr - 2015 | 6 | 19 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - mai - 2015 | 3 | 11 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - mai - 2015 | 6 | 17 | Ingen | | Endre Slett |

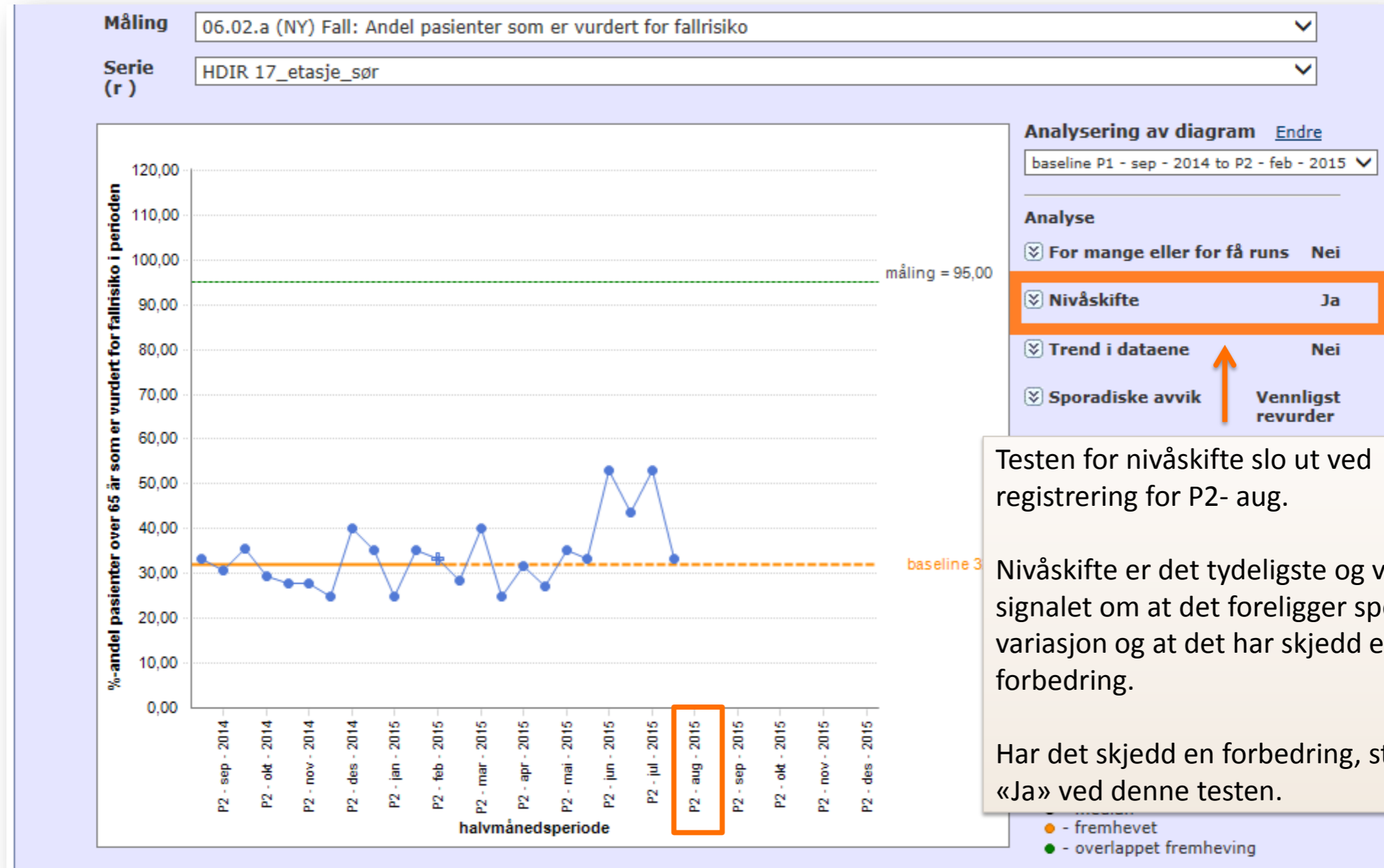
Se våre **videosnutter** som viser deg hvordan du identifiserer en forbedring. Gå inn på nettsiden vår og søk på «Extranetskolen» eller søk på «Extranetskolen del 3 - Identifiser en forbedring» på YouTube.



IX. Identifisere forbedring – Fortsett å måle og registrere data



IX. Identifisere forbedring – signal om nivåskifte



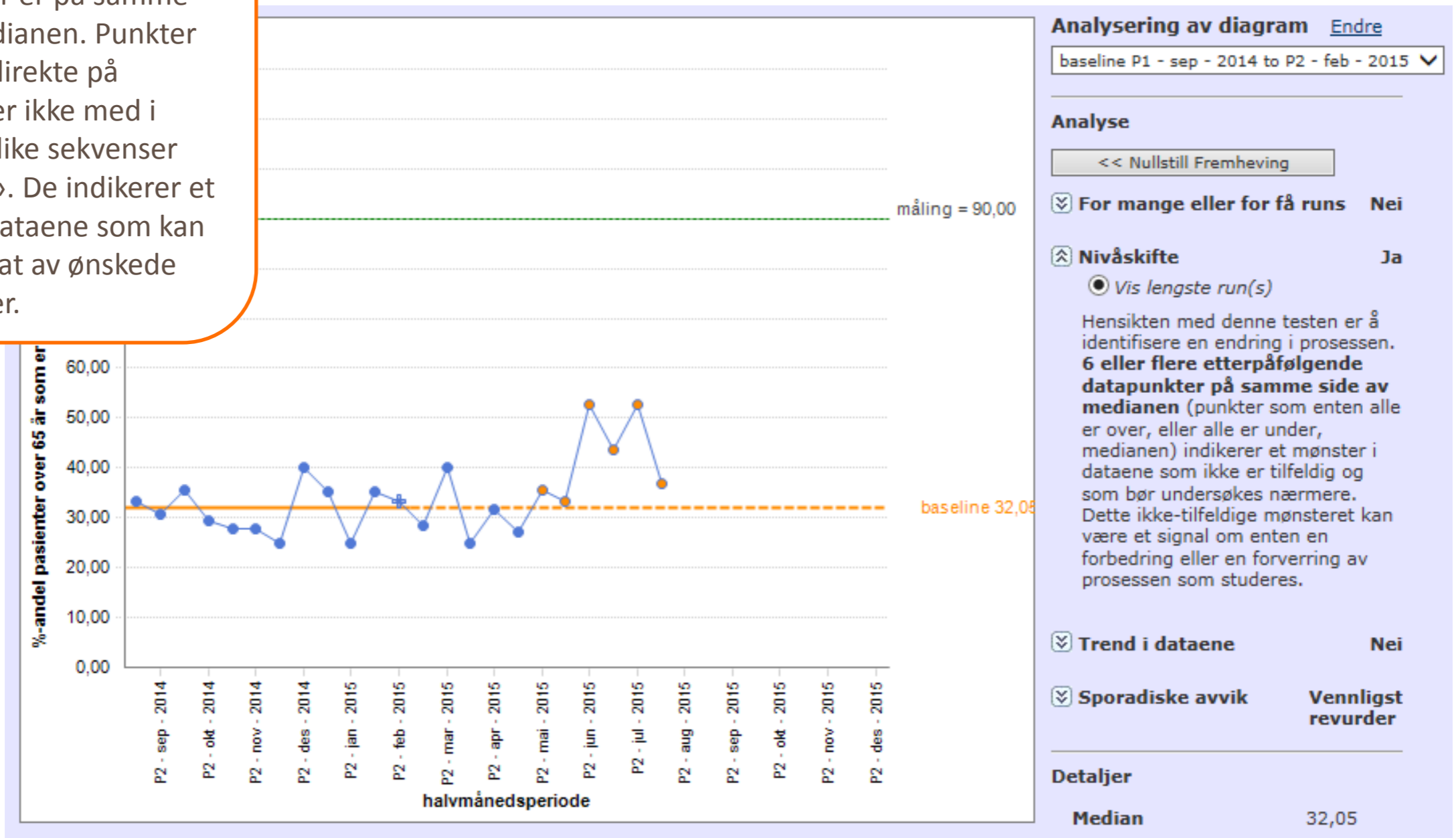
Testen for nivåskifte slo ut ved registrering for P2- aug.

Nivåskifte er det tydeligste og viktigste signalet om at det foreligger spesiell variasjon og at det har skjedd en forbedring.

Har det skjedd en forbedring, står det «Ja» ved denne testen.

IX. Identifisere forbedring – signal om nivåskifte

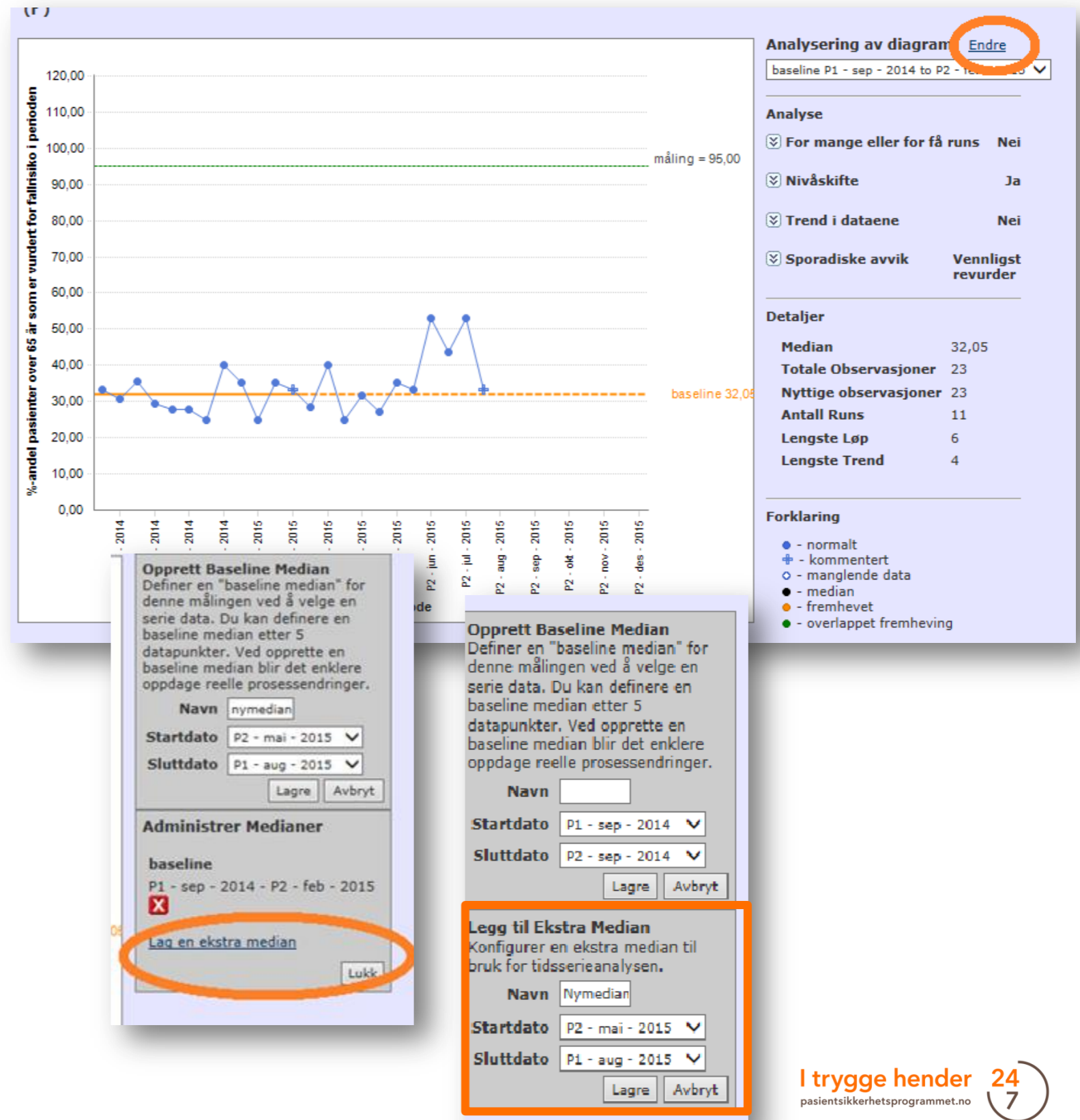
Nivåskifte skjer dersom 6 eller flere etterfølgende datapunkter er på samme side av medianen. Punkter som faller direkte på medianen er ikke med i analysen. Slike sekvenser heter «run». De indikerer et mønster i dataene som kan være resultat av ønskede forbedringer.



IX. Identifisere forbedring – fastsette ny median

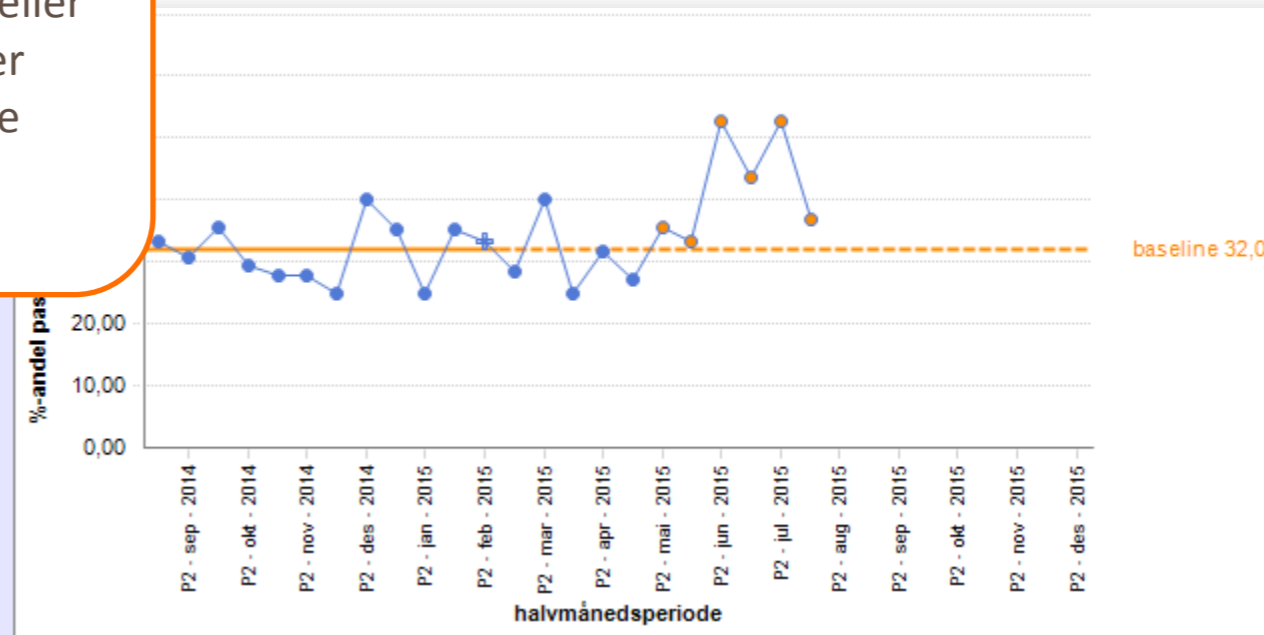
1. Når du får et signal, fastsett en ny median.
2. Trykk på «Endre» ved «Analysering av diagram».
3. Klikk på «Lag en ekstra median».
4. Angi navn, startdato og sluttdato for målingene som skal inngå i den nye medianen. Trykk deretter «Lagre».

Se våre **videosnutter** som viser deg hvordan du identifiserer en forbedring. Gå inn på nettsiden vår og søk på «Extranetskolen» eller søk på «Extranetskolen del 4 – Legg inn median» på YouTube.



IX. Identifisere forbedring – fastsette ny median

Startdatoen for den nye medianen er det første punktet i rekken av punkter som viser nivåskifte eller et «run». I datatabellen under run-diagrammet kan du spore tilbake i tid når nivåskiftet begynte.



Hensikten med denne testen er å identifisere en endring i prosessen. **6 eller flere etterpåfølgende datapunkter på samme side av medianen** (punkter som enten alle er over, eller alle er under, medianen) indikerer et mønster i dataene som ikke er tilfeldig og som bør undersøkes nærmere. Dette ikke-tilfeldige mønsteret kan være et signal om enten en forbedring eller en forverring av prosessen som studeres.

Trend i dataene **Nei**
 Sporadiske avvik **Vennligst revurder**

Detaljer

Median 32,05
Totale Observasjoner 23
Nyttige observasjoner 23
Antall Runs 11
Lengste Løp 6
Lengste Trend 4

Forklaring

- - normalt
- ⊕ - kommentert
- - manglende data
- - median
- - fremhevet
- - overlappet fremheving

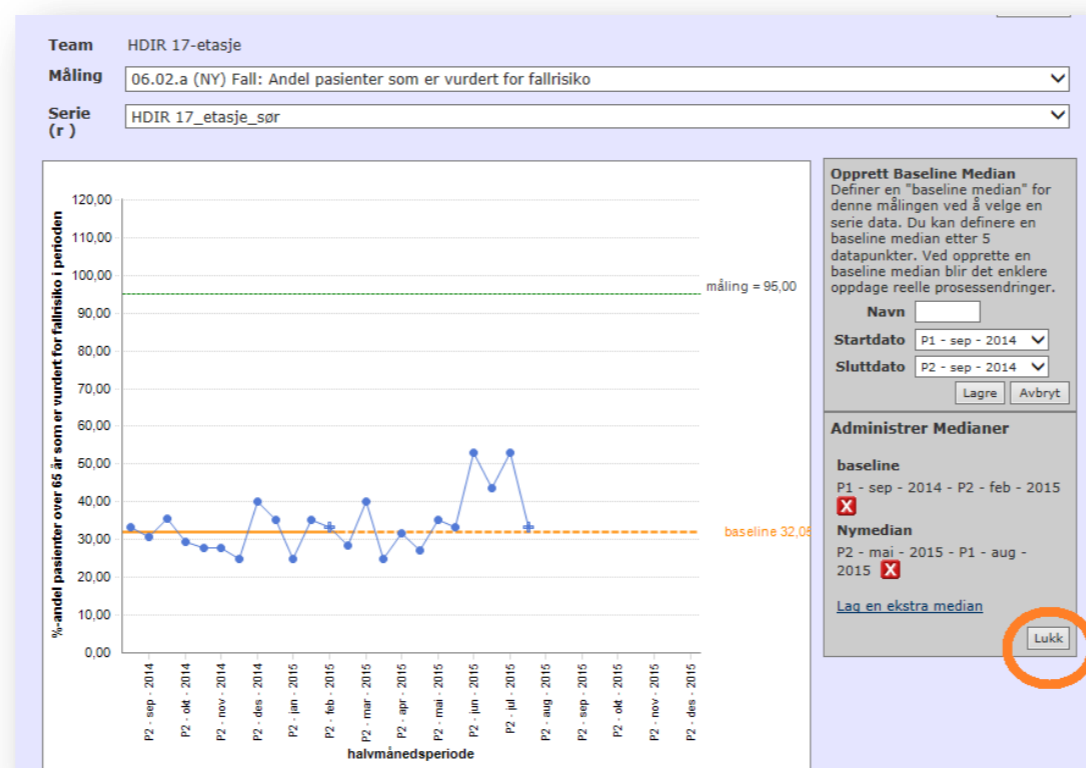
Velg støttelinjer i diagrammet

Detaljerte Data

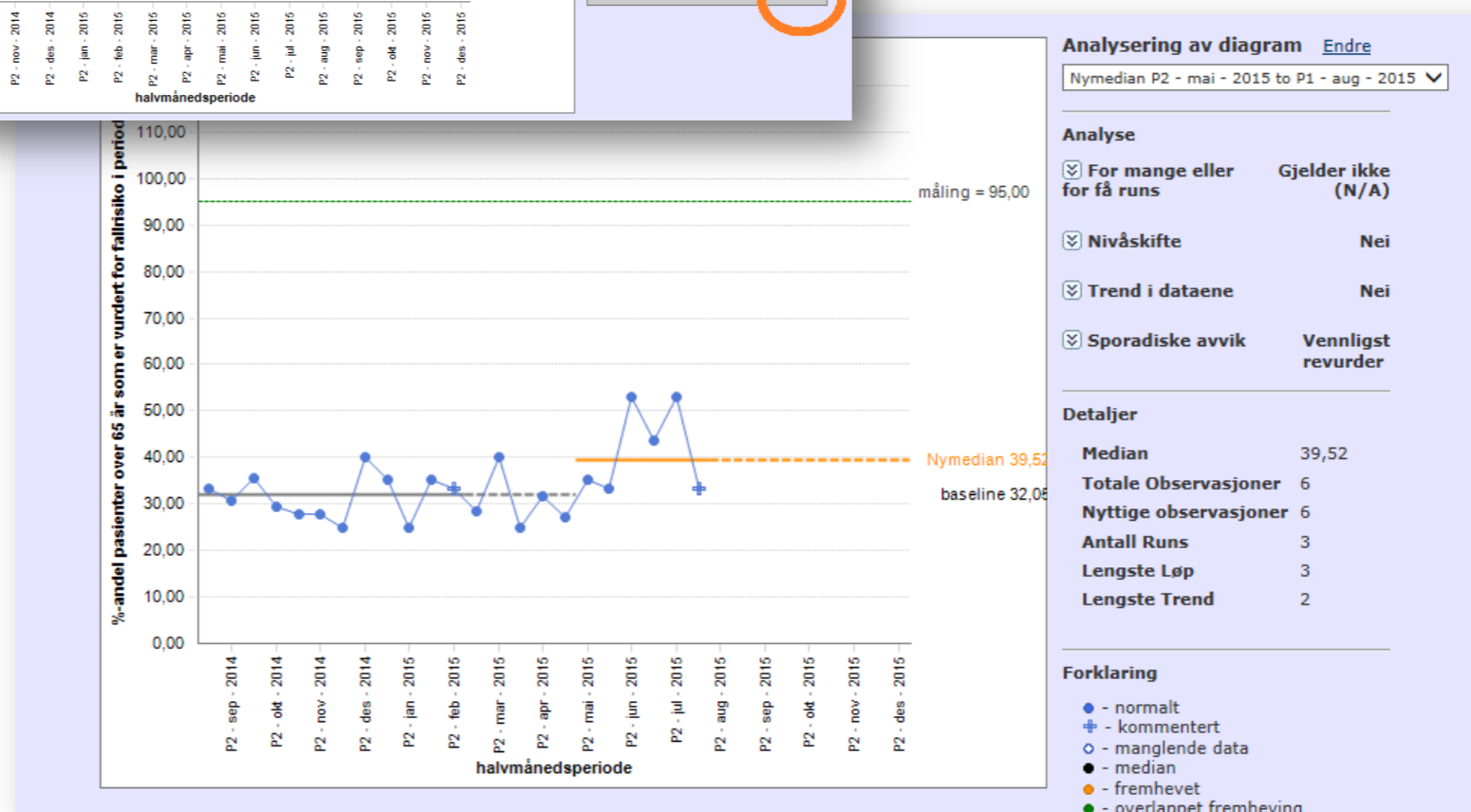
| HDIR 17-etasje - HDIR 17_etasje_sør | | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|--|-----------------|------------|
| Tidsperiode | Verdi | TELLER: Antall pasienter, av de som inngår i nevneren, som er vurdert for fallrisiko innen fristen | NEVNER: Antall pasienter over 65 år som har vært innlagt i perioden | Annotation Type | Annotation |
| P1 - sep - 2014 | 33,33 | 4 | 12 | Ingen | - |
| P2 - sep - 2014 | 30,77 | 4 | 13 | Ingen | - |
| P1 - okt - 2014 | 35,71 | 5 | 14 | Ingen | - |
| P2 - okt - 2014 | 29,41 | 5 | 17 | Ingen | - |

IX. Identifisere forbedring – fastsette nye median

5. Trykk på «Lukk»



➤ Den nye medianen vises som en oransje horisontal linje i diagrammet. Merk at baseline - eller tidligere medianer - gjøres om til en grå strek.

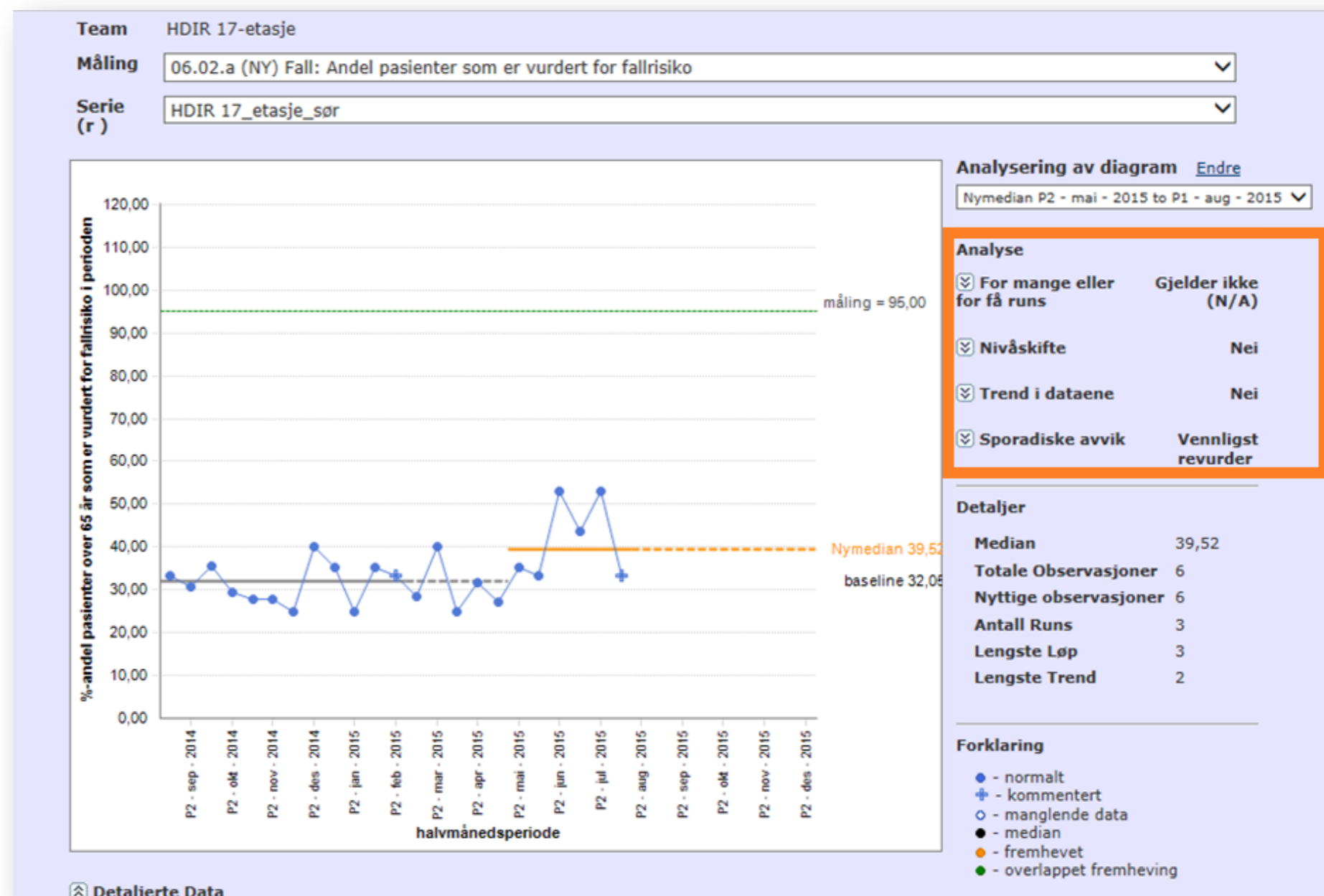


IX. Identifisere forbedring – fastsette nye median

6. Fortsett å registrere data og følg utviklingen med run-diagram til et signal om nivåskifte dukker opp.

I dette eksempelet har det skjedd en forbedring fra en baseline på 32 % til den nye medianen som er på c. 39 %. Den nye medianen vises som en oransje linje.

Extranet gjennomfører nå testene med utgangspunkt i den siste medianen.



IX. Identifisere forbedring - Sette et overordnet mål for forbedringsarbeidet

- Meldingen i den gule boksen angir at dette teamet ikke har lagt inn egen målsetting.
- 1. Dette kan man gjøre ved å klikke på lenken «Administrere mål» i Administrasjonsboksen.
- Formålet er å kunne uttrykke den generelle målsettingen skriftlig.

The screenshot shows the web portal for HFIN Finnmark - TRYGG KIRURGI. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Prosjekt Hjem', 'Ressurser', 'Nyheter', 'Diskusjoner', 'Team', 'Rapporter', and 'Administratører'. A 'Til Extranet Home' link is also present. The main content area is titled 'HFIN Finnmark - TRYGG KIRURGI Hjemmeside'. A yellow notification box at the top states: 'HFIN Finnmark - TRYGG KIRURGI Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.' Below this, the page is organized into several sections under the heading 'Kontakt kampanjesekretariat':

- Administrasjon:** Contains links for 'Oppsett målestruktur', 'Medlemsliste', 'Rolle tildeling', 'Send meldinger', 'Teamprofil', and 'Administrere mål'.
- Teammedlemmer:** Lists team members: Grete Åsvang, Hanne Husom Haukland, Mary Sofie Jensen, Karine Nordstrand, and Liz Judy Småvik, with a link to 'Se detaljinformasjon om medlemmer'.
- Ressurser:** Titled 'Nye dokumenter/linker', it states 'Ingen dokumenter eksisterer'.
- Dataregistrering:** Titled 'Målinger', it provides instructions: 'For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt teams side for valg av måling'. It lists specific goals: '02.01. Trygg Kirurgi: Bruk av sjekklisten for Trygg kirurgi og postoperative sårinfeksjoner', '02.02. Trygg kirurgi: Riktig hårfjerning', '02.03. Trygg kirurgi: Forhindre hypotermi', and '02.04. Trygg kirurgi: Antibiotikaprofylakse'. It also includes 'Endringer og resultater' with a link to 'Fremdriftsdata for endringer, resultater og selv-vurdering' for the period '01.01.2012 - 30.06.2012'.
- Diskusjoner:** States 'Det er ingen nye diskusjoner'.
- Rapporter:** (Partially visible at the bottom).

X. Målerapporter

Du kan bruke «Målerapporter»-funksjonen for å få oversikt over alle registrerte målinger for ditt team.

1. Gå inn på teamets nettside og klikk på «Målerapporter» under «Rapporter» i hjemmesiden. Øverst på siden får du en oversikt over alle indikatorer der det har blitt registrert tall på. Grafene for hver indikator vises under denne oversikten.



Diskusjoner

Det er ingen nye diskusjoner

Rapporter

Målerapporter
[Målerapporter](#)

HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER
[HENT RUNDIAGRAM FRA MÅLINGER](#)

rapporter som kan leveres

remdriftsrapport
[se det seneste](#)

Målingsdiagram : HDIR 17-etasje

Se versjon som kan skrives ut Last ned data Vis/Skjul PDF alternativer Tilbake

Rapport alternativer

Vis aggregerte data for prosjektmålinger

Inkluder tilpassede målinger som dette teamet har gjort

Multiple serier i ett diagram

Inkluder arkiverte mål

Se

Prosjektmål

[04.03 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse](#)

[04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskrivning fra sykehus. \(Gammel 04.02 måling\)](#)

[04.09. Samstemming legemiddellister: Kvalitetsmåling av legemiddelavsnittet i epikrise.\(Gammel 04.03 måling\)](#)

[06.02.a \(NY\) Fall: Andel pasienter som er vurdert for fallrisiko](#)

[09.01. Trykksår: Antall dager mellom hvert trykksår](#)

[11.01. Overdose: Etterlevelse av tiltakspakken per pasient](#)

[Prosentandel av innleggelses med en pasientskade](#)

[sepsis gone bad](#)

04.03 (NY) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse

Måler kvaliteten på legemiddelavsnittet i epikriser. Hensikten med målingen er å se om kvaliteten på legemiddelavsnittet i epikrisen bedres over tid. Hver epikrise gis poeng ut i fra krav i dokumentet "Skåringsverktøy for kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrisen". Poengsummen for hver enkelt epikrise registreres som eget målepunkt i Extranet på dato epikrisen er skrevet.

HDIR 17-etasje

04.03 (NY) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse - HDIR

X. Målerapporter - Alternativer for målerapporter

- Man har mulighet til å velge mellom flere rapport-alternativer. Du kan blant annet:
 - laste ned data til Excel
 - lage rapporter i PDF-format
- Erfaring tilsier at «Multiple serier i ett diagram» er en nyttig alternativ for sykehjem, hjemmetjenester eller helseforetak med flere serier på samme hjemmeside.

Målingsdiagram : HDIR 17-etasje

Se versjon som kan skrives ut Last ned data Vis/Skjul PDF alternativer Tilbake

Rapport alternativer

- Vis aggregerte data for prosjektmålinger
- Inkluder tilpassede målinger som dette teamet har gjort
- Multiple serier i ett diagram
- Inkluder arkiverte mål

Vis/Skjul PDF alternativer

- Diagrammer på ny side
- Tabeller på ny side
- Print i landskapsformat

Margin : Liten

Vis i PDF Email PDF

Se

Prosjektmål

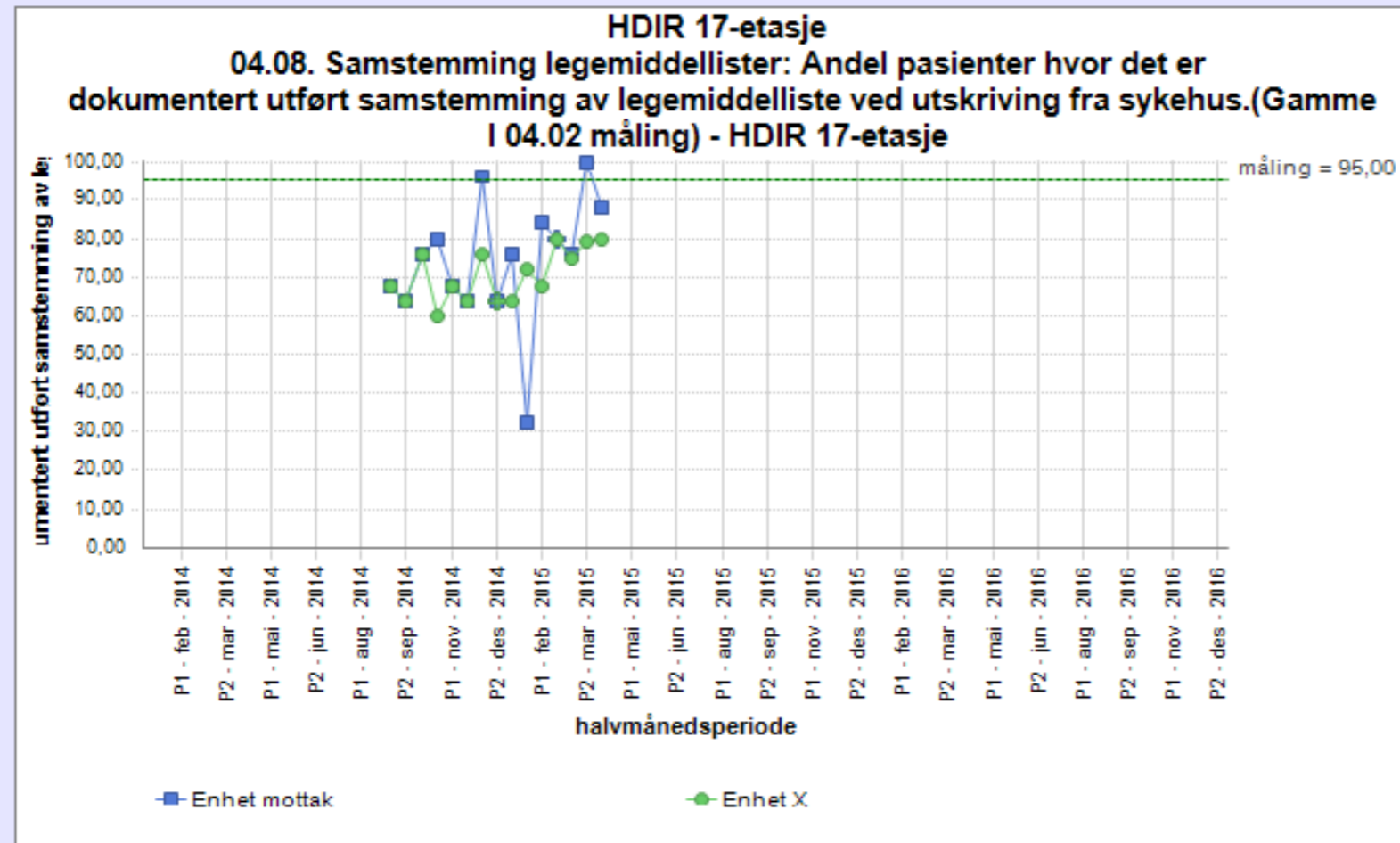
[04.03 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse](#)
[04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskrivning fra sykehus. \(Gammel 04.02 måling\)](#)

X. Målerapporter - Alternativer for målerapporter

- Multiple serier i ett diagram.

04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskrivning fra sykehus.(Gammel 04.02 måling)

Målingen viser andel pasienter som har en samstemt og oppdatert legemiddelliste ved utskrivning/overflytting. Hensikten med målingen er å øke andelen pasienter hvor prosjekt prosedyre for samstemming av legemiddelliste er utført og dokumentert i EPJ ved utskrivning fra enheten.



Denne funksjonen er mest nyttig for team der det er flere serier (enheter). Diagrammet viser resultatene av de aktuelle enhetene med forskjellige farger - opp til maksimum 7 serier.

XI. For superbrukere og ressurspersoner

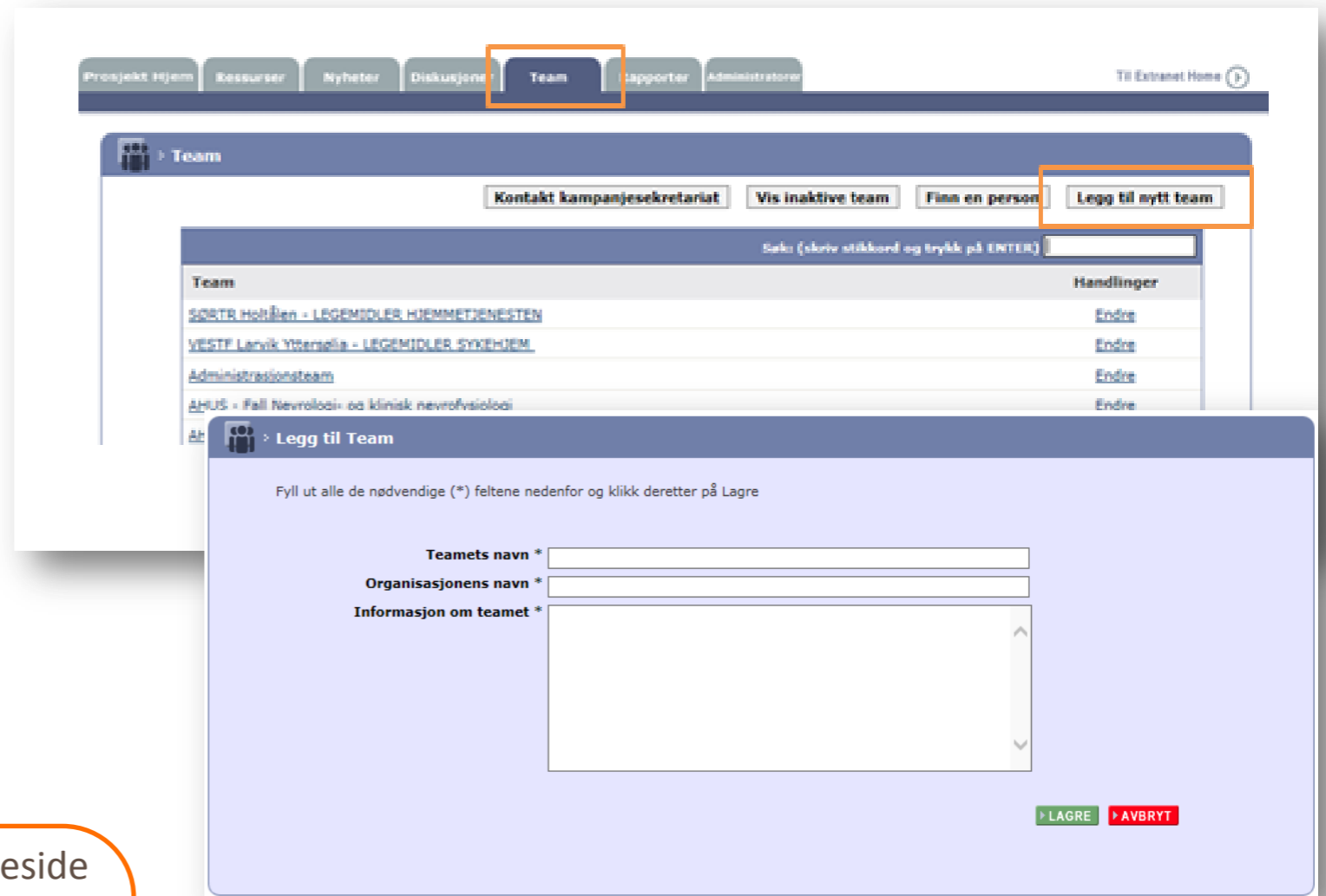
Superbrukere og ressurspersoner har utvidet tilgang til Extranet. Superbrukere fra utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjeneste gir støtte til forbedringsteamene i kommunen. Ressurspersoner støtter team i helseforetaket. Typiske oppgaver kan være å hjelpe måleansvarlige til å registrere seg i Extranet; opprette hjemmesider til forbedringsteamene; hjelpe teamene med å registrere data og hente ut run-diagrammer, samt å bistå teamene med andre praktiske spørsmål om bruk av databasen; hjelpe veiledere eller ledere i virksomhetene som deltar med team i læringsnettverket med å lage rapporter og følge med på aktuelle team.

Superbrukere og ressurspersoner får «prosjektleder»-tilgang i Extranet. Denne tilgangen administreres via lokale programledere på helseforetakene eller sekretariatet. Lokale programledere må ta kontakt med pasientsikkerhetsprogrammet når det er behov for nye tilganger til ressurspersonene.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside

1. For å opprette en ny hjemmeside trykker man på fanen «Team» og deretter «Legg til nytt team».
2. Deretter fyller man ut informasjon om teamet. Navnet på teamet må følge den strukturen som finnes på eksisterende team. Dette er viktig for at man skal kunne søke opp teamet i etterkant, og det gjør man ved å søke etter ord i navnet.

Bruk en hensiktsmessig struktur. En hjemmeside gjelder som oftest ett forbedringsteam. Man kan lage en hjemmeside for en større organisatorisk avdeling, for eksempel «medisinsk avd» eller en hel sykehjem. I slike tilfeller vil hvert forbedringsteam inkludere flere forbedringsteam som registrerer målingene sine i ulike serier.



Eksempler på teamnavn:

- HEDMA Hamar kommune Vang hjemmetjeneste sone 2 - UVI
- AKERS Ski kommune Ski sykehjem rehab 2. etg. – FALL
- NLSH Lofoten Medisinsk avdeling gastropost 4H – SVI
- NLSH Bodø – FALL
 - AB4
 - KIRORT
 - KirGastroBryst

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside

Teamnavnet er bygd opp slik:

Helseforetak: Navnet på helseforetaket, navnet på sykehuset, navnet på klinikken/avdelingen, navnet på enhet (f.eks. sengepost) bindestrek (-) innsatsområdet teamet skal jobbe med (med store bokstaver)

Kommune: Navnet på fylket (forkortet, se egen boks til høyre), navnet på kommunen, ordet «kommune», institusjon/hjemmetjeneste, navnet på enhet (f.eks. fløy) bindestrek (-) innsatsområdet teamet skal jobbe med (med store bokstaver)

Eksempel helseforetak:

The screenshot shows a form with three fields:

- Teamets navn ***: HF Sykehus klinikk/avdeling - INNSATSOMRÅDE
- Organisasjonens navn ***: Navnet på sykehuset
- Informasjon om teamet ***: Kontaktpersoner med e-postadresser
Eventuell tilleggsinformasjon om forbedringsteamet

3. Trykk på «Lagre» for å fullføre.

Eksempel kommune:

The screenshot shows a form with three fields:

- Teamets navn ***: FYLKESKODE Kommunenavn kommune institusjon - INNSATSOMRÅDE
- Organisasjonens navn ***: Navnet på kommunen
- Informasjon om teamet ***: Kontaktpersoner med e-postadresser
Eventuell tilleggsinformasjon om forbedringsteamet

At the bottom right of the form are two buttons: **LAGRE** (green) and **AVBRYT** (red).

Fylkeskoder (kun for kommuner):

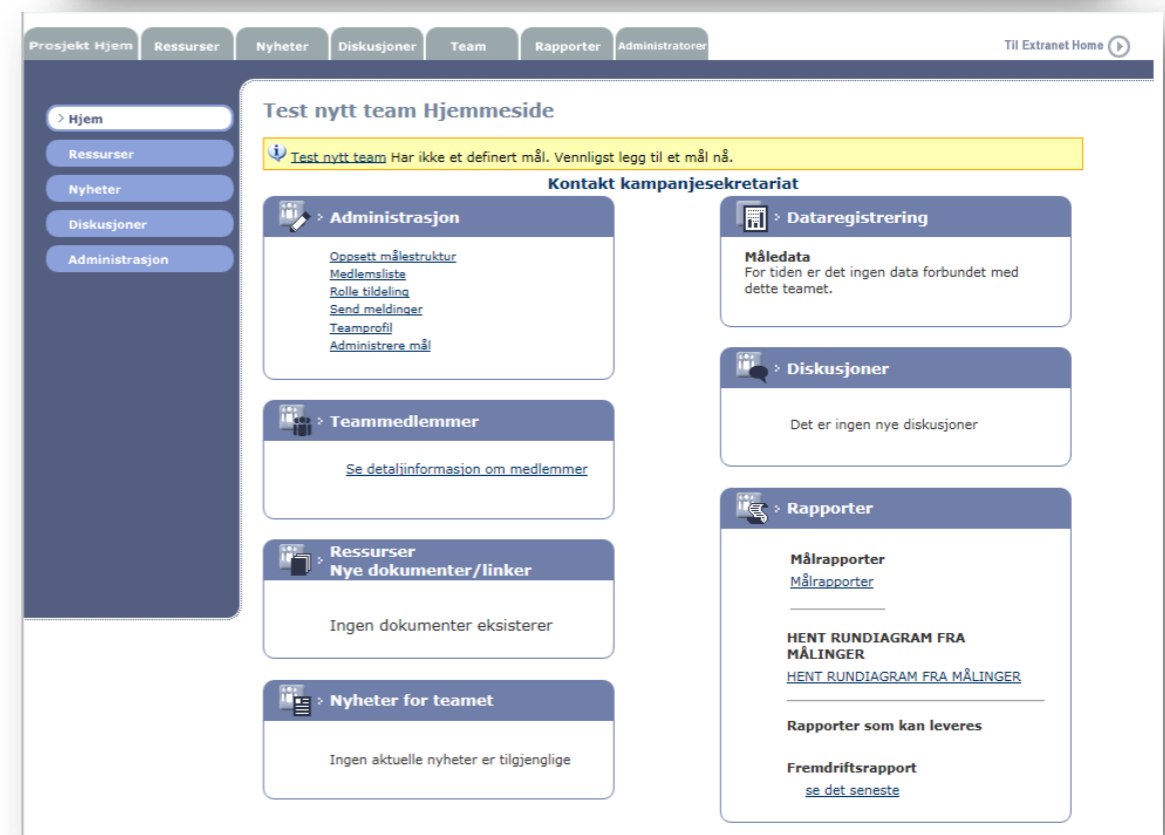
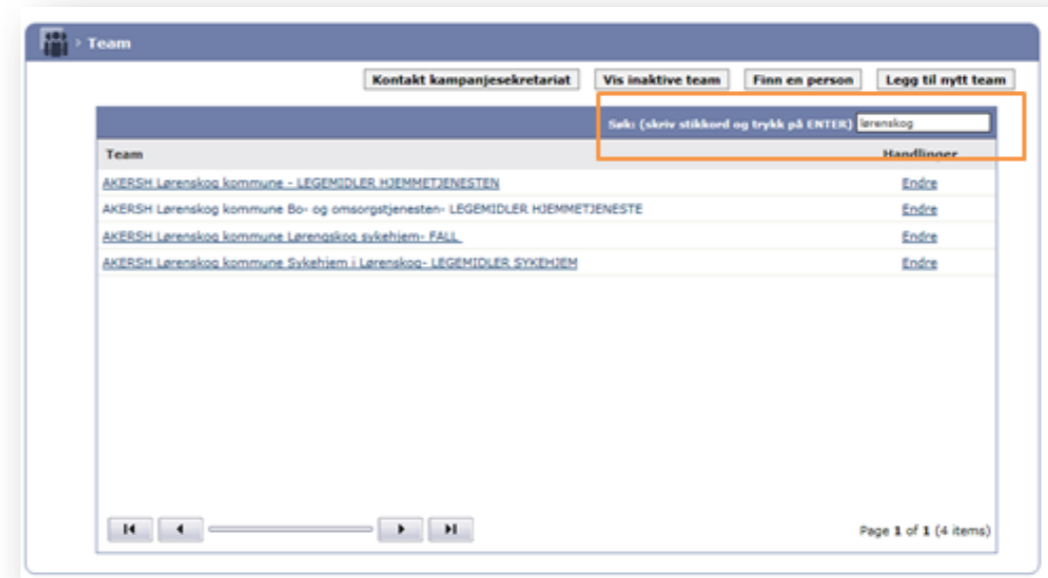
Akershus – AKERSH
Aust-Agder – AUSTAGD
Buskerud – BUSKE
Finnmark – FINNM
Hedmark – HEDMA
Hordaland – HORDA
Møre og Romsdal – MØRE/ROMS
Nordland – NORDL
Nord-Trøndelag – NORDTR
Oppland – OPPLA
Oslo – OSLO
Rogaland – ROGAL
Sogn og Fjordane – SOGN/FJOR
Sør-Trøndelag – SØRTR
Telemark – TELEM
Troms – TROMS
Vest-Agder – VESTAGD
Vestfold – VESTF
Østfold - ØSTFO

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Legge til medlemmer

4. Etter at du har opprettet et nytt team tar Extranet deg tilbake til oversikten over alle team. Du må derfor søke opp det nyopprettede teamet ved å taste et ord du vet navnet inneholder inn i søkefeltet.

5. Trykk deretter på linken til det aktuelle teamet.

6. Det nye teamet har ingen medlemmer og ingen målinger. Disse må nå legges til. En eller flere måleansvarlige legges til ved bruk av «Rolletildeling» på vanlig måte. Se s. 17 hvis du er usikker på fremgangsmåten.



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser

Det kan være nødvendig å rette en e-postadresse i Extranet i tre tilfeller:

- A. Personen har opprett en profil i Extranet med feil adresse, men tilgangen er blitt gitt med riktig e-postadresse.

Vedkommende trenger å oppdatere sin egen profil.

1. Dette gjøres ved at vedkommende logger seg inn i Extranet med «feil» adresse.
2. Hun/han klikker på «Min profil».

I TRYGGE HENDER 24/7
Nasjonal pasientsikkerhetskampanje

EXTRANET Logg ut
Min profil

Extranet

Mine Prosjekter

For tiden har du ingen rolle i noen av Extranets Prosjekter. Hvis det er meningen at du skal ha en rolle i et prosjekt, bes du kontakte enten ditt Teams Nøkkelkontakt eller Sekretariatet for den nasjonale pasientsikkerhetskampanjen.
[Kontakt sekretariatet](#)

Extranet-dokumenter

- [Veileder innstillinger Internet Explorer 11](#)
(oppdatert: 06.05.2015)
- [Veileder innstillinger Internet Explorer 9 og 10](#)
(oppdatert: 06.05.2015)
- [Extranet-veileder](#)
(oppdatert: 25.03.2014)
- [Kom i gang med Extranet](#)
(oppdatert: 06.12.2011)
- [Extranet veileder på engelsk](#)
(oppdatert: 03.11.2011)
- [Team](#)
(oppdatert: 11.04.2011)
- [Registrering av data](#)
(oppdatert: 04.04.2011)

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser

4. Følgende bilde vil åpne seg:

Min profil

Denne siden lister opp de opplysningene og preferansene du oppga da du registrerte deg på extranet.pasientsikkerhetskampanjen.no.

Endre om nødvendig dine opplysninger nedenfor og klikk på **Send Inn Registrering**.

Personlig informasjon

Fornavn *
Carolorena

Etternavn *
Romay

Stilling *
etellerannet

Organisasjon *
Helsedirektoratet

Adresselinje 1 *
Universitetsgata2

Adresselinje 2

By/sted *
Oslo

Land *
Norge ▾

Postnummer
0162

Telefon

Telefaks
(123-456-7890)

E-post adresse *
carol@gmail.com

Bekreft E-post adresse *
carol@gmail.com

Passord
••••••

Bekreft Passord *
••••••

[→ Bekreft](#)

5. Vedkommende skriver inn riktig adresse, klikker på «Bekreft» for å oppdatere sin personlig informasjon.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser

B. Personen har opprett en profil med riktig adresse, men tilgangen er blitt med feil adresse.

I dette tilfellet er det den som gir tilgangen som må gjøre noen små justeringer.

1. Gå til teamets hjemmeside.
2. Klikk «Rolle tildeling».

HDIR Hjemmeside

HDIR Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.

Kontakt kampanjesekretariat

Administrasjon

- [Oppsett målestruktur](#)
- [Medlemsliste](#)
- [Rolle tildeling](#)
- [Statistikk](#)
- [Teamprofil](#)
- [Administrere mål](#)

Teammedlemmer

- [Cecilie Høstmark](#)
- [carol Romay](#)
- [Se detaljinformasjon om medlemmer](#)

Ressurser

Nye dokumenter/linker

Ingen dokumenter eksisterer

Dataregistrering

Målinger

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt [teams side for valg av måling](#)

- [01.01. Legemidler sykeheim: Andel langtidspasienter som har hatt LMG siste halvår](#)
- [04.01 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Andel nye pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste](#)
- [04.02 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved utskrivelse](#)
- [04.03 \(NY\) Samstemming legemiddellister: Evaluering av legemiddelsamstemming og kvalitet på legemiddelavsnittet i epikrise ved utskrivelse](#)
- [04.07. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus. \(Gammel 04.01 måling\)](#)
- [04.08. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert](#)

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser

3. Slett tilgangen gitt med feil adresse.

Nyheter | Diskusjoner | Team | Rapporter | Administratorer | Til Extranet Home

Rolletildelinger

Velg rolle... e-post **TILDEL FUNKSJON**

| Etternavn | Fornavn | Rolle | Tilgang innvilget | |
|-----------|---------|--------------|-------------------|-----------------------|
| Høstmark | Cecilie | Hovedkontakt | 11.11.2015 | Slett |

Venteliste - registrering teammedlem

| e-post | Rolle | Tildelingsdato | |
|---------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| tullemail@gmail.com | Dataregistrering | 19.10.2015 | Slett |

4. Klikk på «Bekreft».

Slett Midlertidig Rolletildeling

Er du sikker på at du vil slette denne midlertidig rolletildelingen for alltid?

BEKREFT **AVBRYT**

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Rettelse av e-postadresser

4. Gi en ny tilgang med den riktige adressen. Medlemmet dukker opp på medlemslista.

| Tildelte roller | | | |
|-----------------|---------|--------------|-------------------|
| Etternavn | Fornavn | Rolle | Tilgang innvilget |
| Høstmark | Cecilie | Hovedkontakt | 11.11.2015 |

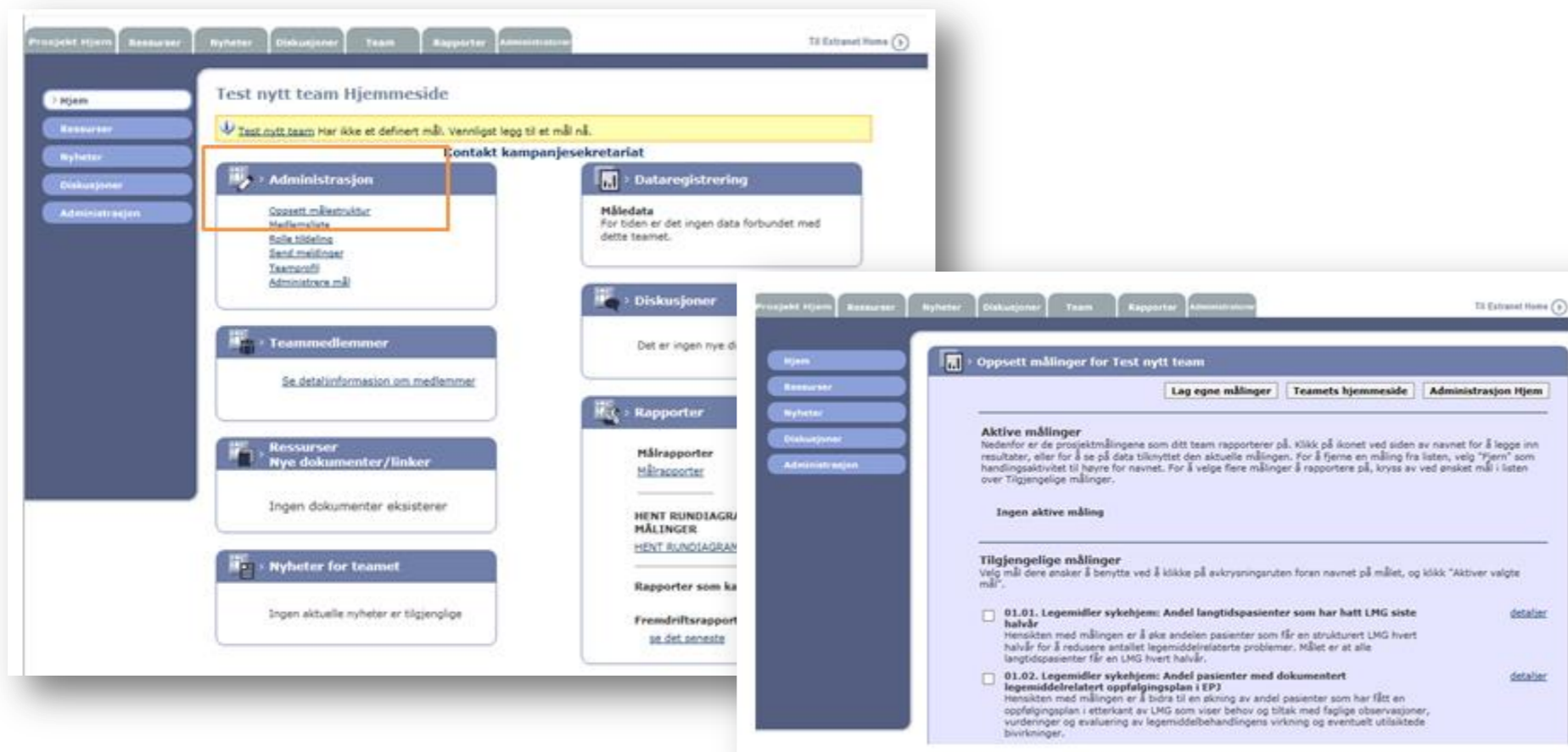
| Venteliste - registrering teammedlem | | |
|--------------------------------------|-------|----------------|
| e-post | Rolle | Tildelingsdato |

C. Personen har opprett en profil i Extranet med feil adresse og tilgangen ble gitt med samme feil adresse.

I dette tilfellet må både vedkommende og den som gir tilgang rette e-postadresser slik det er beskrevet under punkt 1 og 2 over.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Legge til indikatorer

7. Deretter skal relevante målinger legges til. Alle innsatsområder har tilknyttede indikatorer. Man skal legge til de relevante indikatorene som fins i tiltakspakkene. Trykk på «Oppsett målestruktur» under «Administrasjon» på hjemmesiden.



Innsatsområder:

- 01 – Legemidler sykehjem
- 02 - Trygg kirurgi
- 03 – Hjerneslag
- 04 – Samstemming legemiddellister
- 05 - Urinveisinfeksjon
- 06 – Fall
- 07 – Sentralt venekateter
- 08 – Legemidler hjemmetjenesten
- 09 – Trykksår
- 10 – Selvmord
- 11 – Overdose
- 12 – Forverret tilstand

- En oversikt over *alle* tilgjengelige målinger for *alle* innsatsområder vises. Her må man ofte scrolle ned på siden for å finne riktige målinger. Alle innsatsområder har et unikt nummer, se egen boks.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Legge til indikatorer

8. Når man har identifisert de målingene man ønsker å legge til, haker man av i boksene til venstre for navnene på de aktuelle målingene.

9. Deretter trykker man på enterknappen, eller «Aktiver valgte målinger» nederst på siden.



➤ De valgte målingene vises øverst på siden.



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Endre oppstartdato for en tidsserie

Noen av målingene må få endret oppstartdato. Dette er fordi oppstartdatoen kan gå helt tilbake til 2011 og det vil gi et stort tomrom i run-diagrammene.

1. For å endre oppstartdato, gå inn på «Oppsett målestruktur» under «Administrasjon» på teamets hjemmeside.
2. Velg den aktuelle indikatoren.
3. Hold musepekeren over «Handlinger» og velg «Endre» i listen over handlinger.
4. Trykk i datofeltet under «Rapportering av startdatoen». Velg en dato 3-6 måneder tilbake i tid slik at det er mulig å legge inn baseline.
5. Trykk deretter på Enter-knappen, eller «Oppdater» nederst på siden.
6. For å komme tilbake til hjemmesiden, trykk på «Hjem».



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Endre sluttdato for en tidsserie

Det er mulig å endre sluttdatoen av indikatorene. Dette vil påvirke hvordan run-diagrammene ser ut.

1. For å endre sluttdato, hold musepekeren over «Handlinger» og velg «Endre» i listen over handlinger.
2. Man får tre valg. «Standard», «Sluttdatoen for prosjektet» og «Annen dato». Velg en av alternativene (se neste side for å se hva forskjellen mellom disse er).
3. Trykk deretter på Enter -knappen, eller «Oppdater» nederst på siden.



Sluttdato på diagrammet*
Velg den datoen du vil at diagrammene skal avsluttes

Standard Sluttdatoen for prosjektet Annen dato

Min Y* Maks Y*

Alternativer for oppdatering av måletilfeller

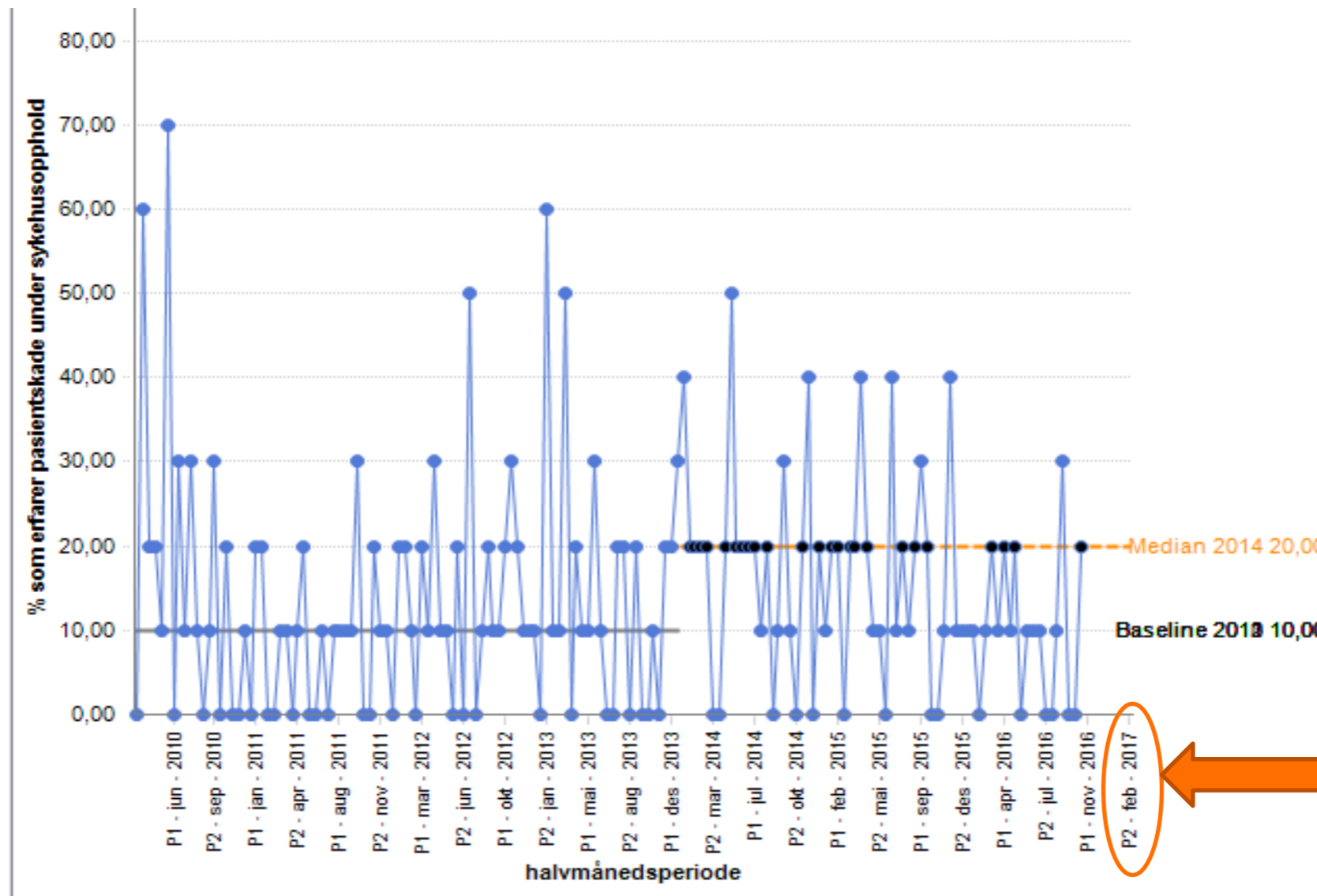
Legg disse verdiene til hvert teams kopi av denne målingen. Dette vil gi brukerne som kan ha gjort i utprøvningsplanen, tekst- og tallmål, Minimums- og Maksimums

Bibliotek informasjon

Legg denne Målingen til Biblioteket - ved å legge denne målingen til Biblioteket kan andre prosjekter å rapportere om denne målingen til biblioteket.

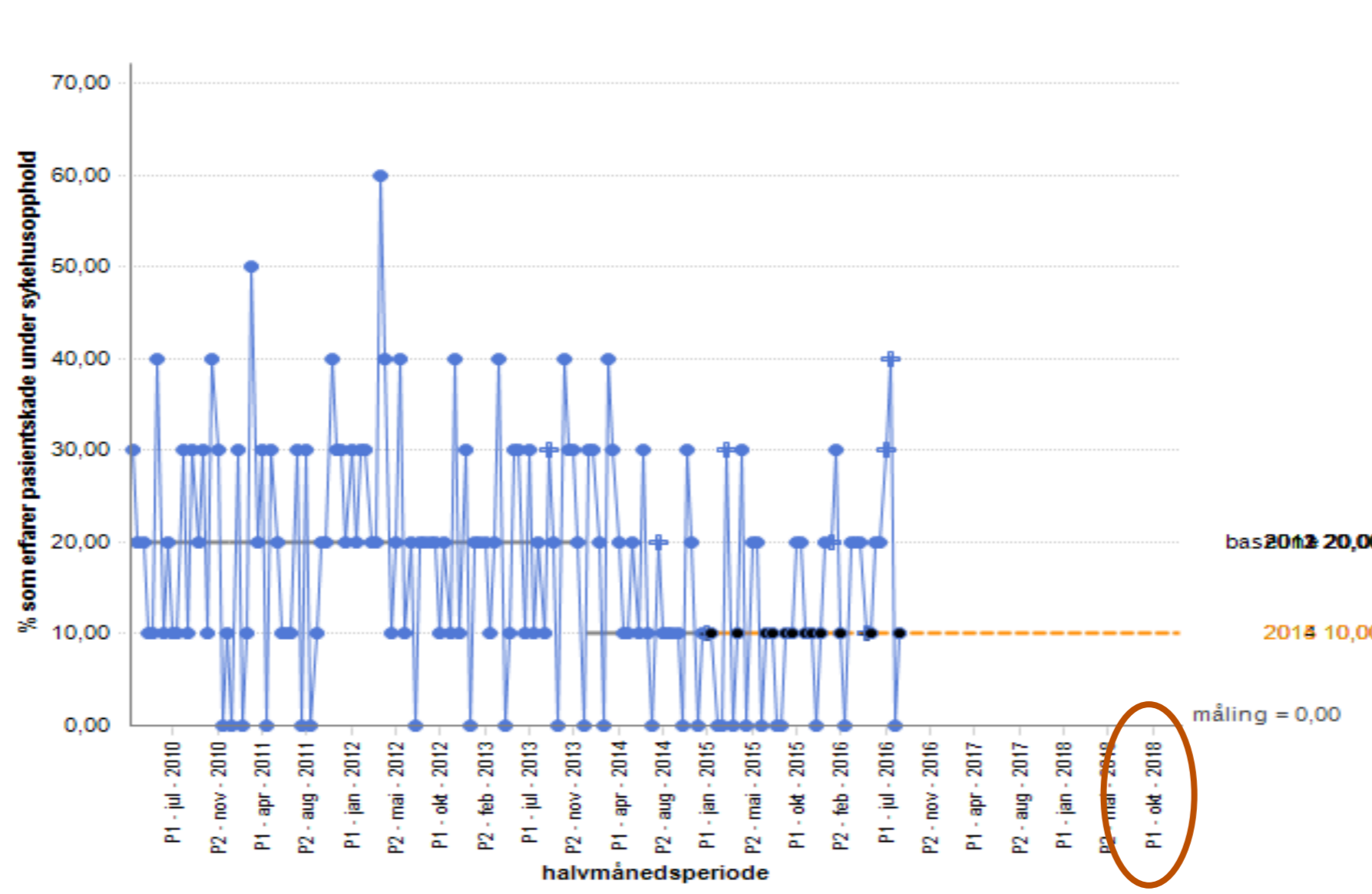
XI. For superbrukere og ressurspersoner- Opprette ny hjemmeside: Endre sluttdato for en tidsserie

Standard: Run-diagrammet vil vise dagens dato som sluttdato. Sluttdatoen vil derfor endre seg fra måned til måned. Dette bildet ble tatt for eksempel i slutten av februar 2017.



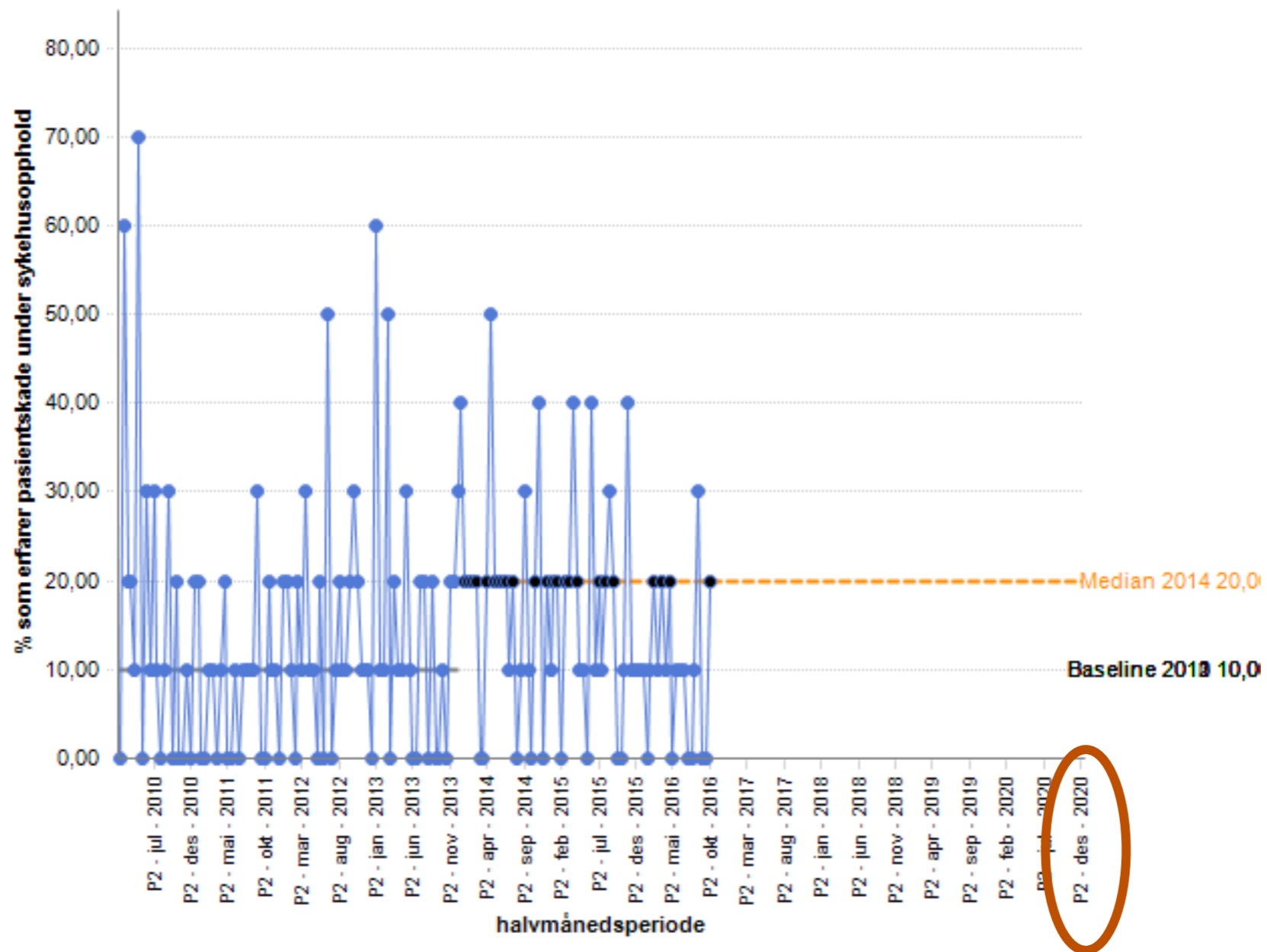
XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Endre sluttdato for en tidsserie

Sluttdatoen for prosjektet betyr sluttdatoen for Pasientsikkerhetsprogrammet (desember 2018). Selv om dette bildet viser oktober 2018, er det mulig å registrere tall frem til desember 2018. Det er ikke nok plass på x-aksen for å gjøre alle månedene synlig.



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Endre sluttdato for en tidsserie

Annen dato: Gir deg muligheten til å en egendefinert dato. I dette eksempel har vi satt sluttdato til 31. desember 2020



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Slette serier

Før du kan slette en serie, må du slette alt data som ligger i den.

1. Gå til den måling serien ligger i. For eksempel:

HDIR Har ikke et definert mål. Vennligst legg til et mål nå.

Kontakt kampanjesekretariat

- Administrasjon**
 - [Oppsett målestruktur](#)
 - [Medlemsliste](#)
 - [Rolle tildeling](#)
 - [Send meldinger](#)
 - [Teamprofil](#)
 - [Administrere mål](#)
- Teammedlemmer**
 - [Cecilie Høstmark](#)
 - [carol Perez Romay](#)
 - [carol Romay](#)
 - [CarolLorena Romay](#)
 - [Se detaljinformasjon om medlemmer](#)
- Ressurser**
 - Nye dokumenter/linker**
 - Ingen dokumenter eksisterer
- Dataregistrering**
 - Målinger**

For å velge andre prosjektmålinger, gå til ditt [teams side](#) for å velge en måling

 - 04.01. Samstemning legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemning av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus**
 - 04.02. Samstemning legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemning av legemiddelliste ved utskrivning fra sykehus
 - 04.03. Samstemning legemiddellister: Kvalitetsmåling av legemiddelavsnittet i epikrise
 - 09.01. Trykksår: Antall dager mellom hvert trykksår
 - 09.02. Trykksår: Andel pasienter som vurderes for trykksårsrisiko ved innleggelse
 - 11.01. Overdose: Etterlevelse av tiltakspakken per pasient
- Diskusjoner**

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Slette serier

2. Da dukker det opp alle serier som ligger under målingen.

The screenshot shows a web interface titled 'Registrer for HDIR'. At the top right is a 'Tilbake' button. Below the title, there is a heading: 'Legg inn data for : 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus'. Below this is a instruction: 'Klikk på **legg til data**-knappen ved siden av serie(r) du gjerne vil legge inn data for.'

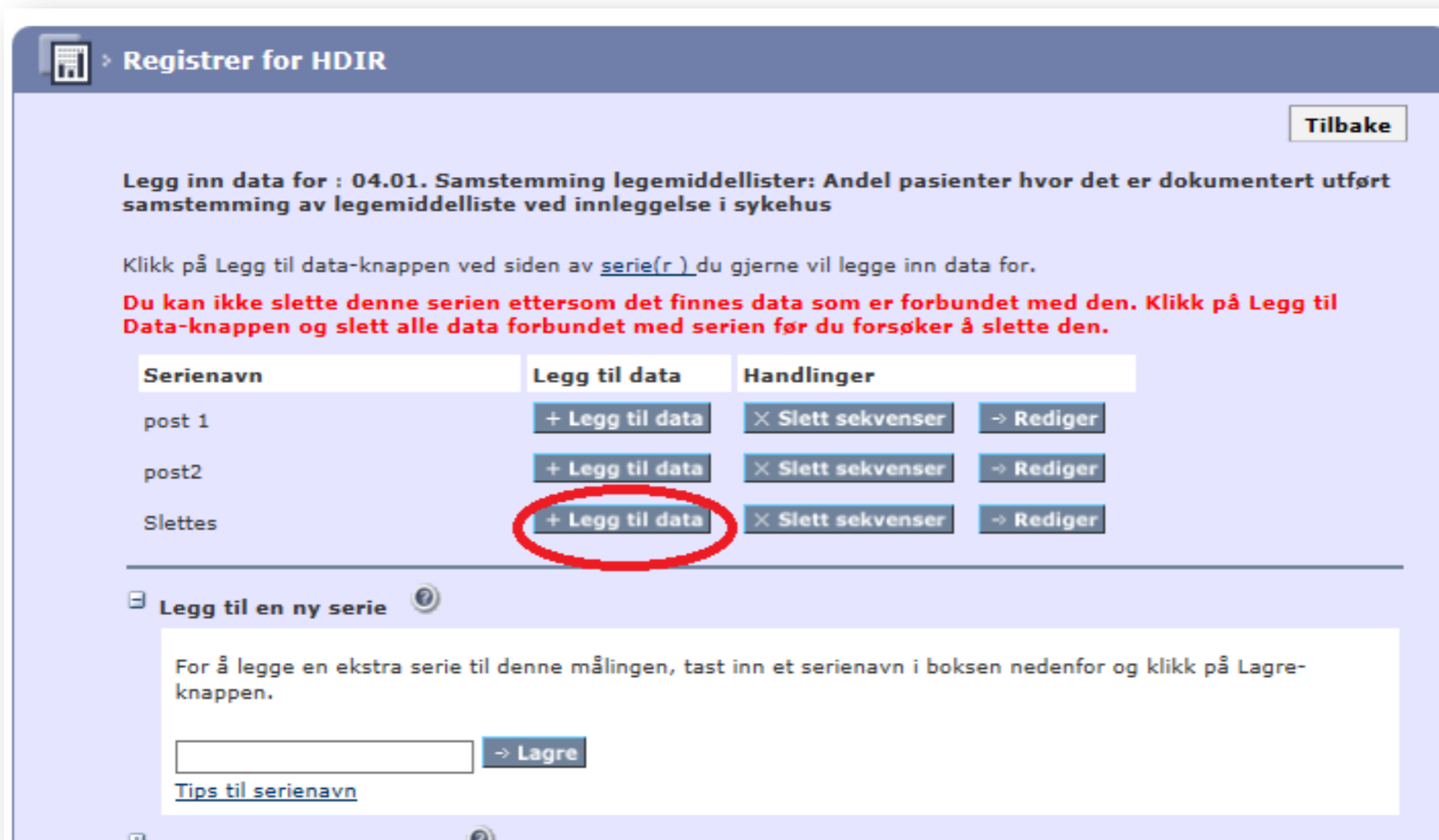
| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| Post1 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| post2 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| Slettes | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

Below the table is a section titled 'Legg til en ny serie' with a help icon. It contains the text: 'For å legge en ekstra serie til denne målingen, tast inn et serienavn i boksen nedenfor og klikk på Lagre-knappen.' There is an input field and a 'Lagre' button. Below the input field is a link 'Tips til serienavn'. At the bottom of the interface is a section titled 'Beskrivelse av målingen' with a help icon.

3. Klikk på «slett sekvenser». Serien vil serien slettes med en gang hvis det ikke ligger noe data lagret på den. Dersom det ligger data lagret i serien, vil du få beskjed om at du må først slette data forbundet med serie.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Slette serier

4. Trykk «legg til data».



The screenshot shows a web interface titled "Registrer for HDIR". At the top right is a "Tilbake" button. Below the title, there is a heading: "Legg inn data for : 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus". Below this, there is a note: "Klikk på Legg til data-knappen ved siden av serie(r) du gjerne vil legge inn data for." A red warning message follows: "Du kan ikke slette denne serien ettersom det finnes data som er forbundet med den. Klikk på Legg til Data-knappen og slett alle data forbundet med serien før du forsøker å slette den." Below the text is a table with three columns: "Serienavn", "Legg til data", and "Handlinger". The table has three rows: "post 1", "post2", and "Slettes". The "Legg til data" column contains "+ Legg til data" buttons, and the "Handlinger" column contains "X Slett sekvenser" and "-> Rediger" buttons. The "+ Legg til data" button for the "Slettes" row is circled in red. Below the table is a section titled "Legg til en ny serie" with a help icon. It contains the text: "For å legge en ekstra serie til denne målingen, tast inn et serienavn i boksen nedenfor og klikk på Lagre-knappen." Below this text is an input field and a "-> Lagre" button. A link "Tips til serienavn" is also present.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|-----------------|------------------------------|
| post 1 | + Legg til data | X Slett sekvenser -> Rediger |
| post2 | + Legg til data | X Slett sekvenser -> Rediger |
| Slettes | + Legg til data | X Slett sekvenser -> Rediger |

5. Du må slette datapunktene for å kunne slette serien.

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Slette serier

5. Du må slette datapunktene for å kunne slette serien. Trykk «Bekreft» hver gang du sletter data.

Legg inn data for 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus : Slettes

Målinger: 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus ▼

Serie(r): Slettes ▼

Mållinje : 100,0000

| Tidsperiode | Antall pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse | Antall registrerte pasienter | Type merknad | Merknad | Handling |
|-------------------|--|------------------------------|--------------|----------------------|-------------|
| P1 - okt - 2015 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ingen ▼ | <input type="text"/> | LAGRE |
| P1 - mai - 2015 | 5 | 7 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - mai - 2015 | 4 | 5 | Ingen | | Endre Slett |
| P1 - jun - 2015 | 3 | 3 | Ingen | | Endre Slett |
| P2 - jun - 2015 | 4 | 40 | Ingen | | Endre Slett |

6. Når du er ferdig med å slette alle punktene, trykk «tilbake».

Registrering av Data for Måling : 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus

Legg inn data for 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus : Slettes

Målinger: 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus ▼

Serie(r): Slettes ▼

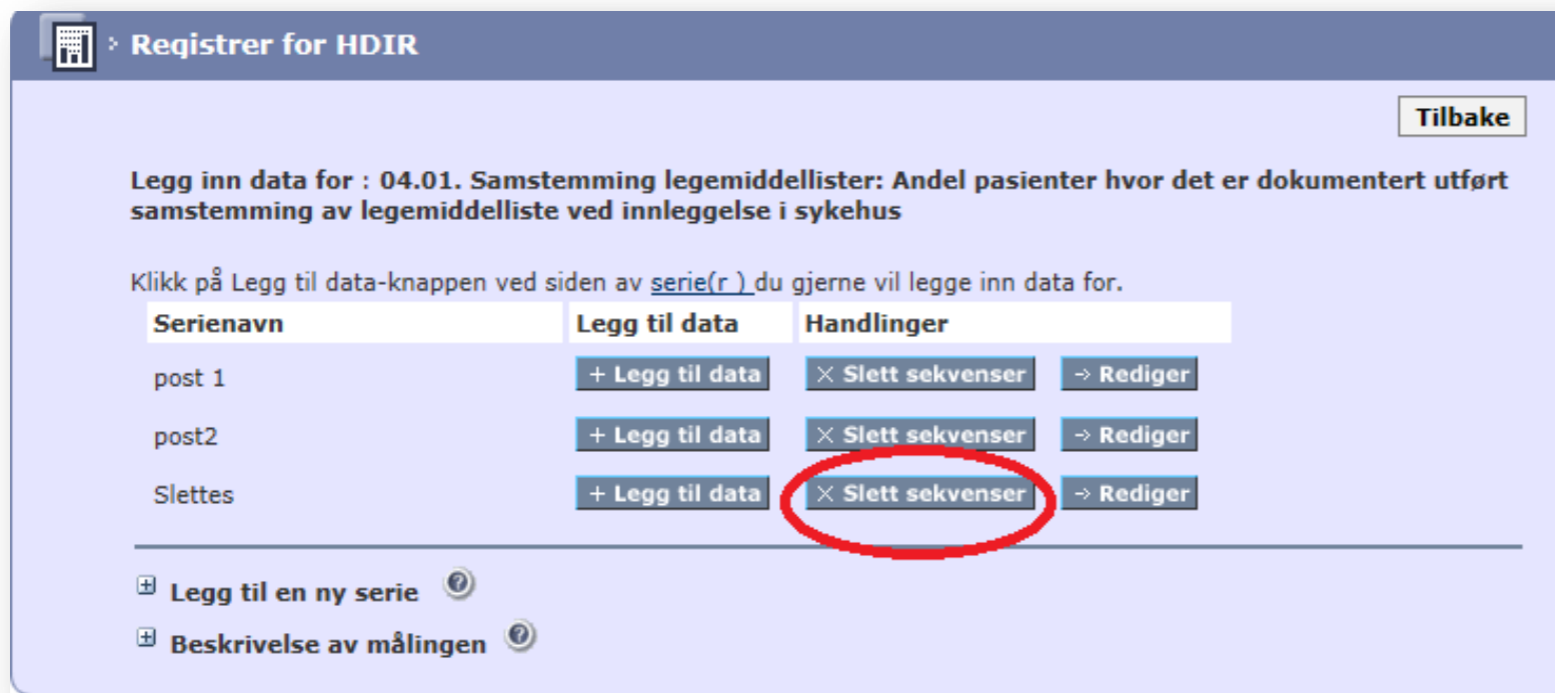
Mållinje : 100,0000

Tilbake

| Tidsperiode | Antall pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse | Antall registrerte pasienter | Type merknad | Merknad | Handling |
|-------------------|--|------------------------------|--------------|----------------------|----------|
| P1 - okt - 2015 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ingen ▼ | <input type="text"/> | LAGRE |

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Opprette ny hjemmeside: Slette serier

7. Du kommer tilbake til siden med listen over serier for den målingen du jobber med. Klikk «slett sekvenser».



Registrer for HDIR

Tilbake

Legg inn data for : 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus

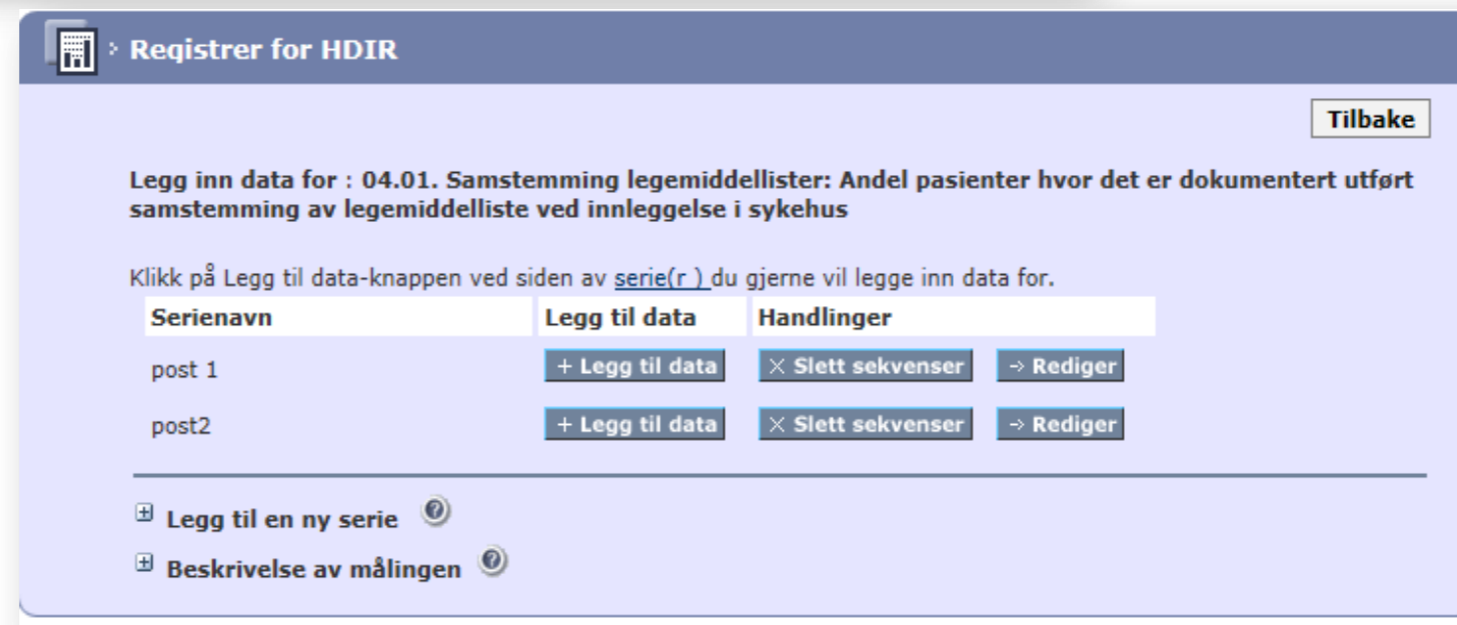
Klikk på Legg til data-knappen ved siden av [serie\(r\)](#) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| post 1 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| post2 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| Slettes | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

+ Legg til en ny serie ?

+ Beskrivelse av målingen ?

8. Nå er serien slettet.



Registrer for HDIR

Tilbake

Legg inn data for : 04.01. Samstemming legemiddellister: Andel pasienter hvor det er dokumentert utført samstemming av legemiddelliste ved innleggelse i sykehus

Klikk på Legg til data-knappen ved siden av [serie\(r\)](#) du gjerne vil legge inn data for.

| Serienavn | Legg til data | Handlinger |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| post 1 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |
| post2 | + Legg til data | × Slett sekvenser → Rediger |

+ Legg til en ny serie ?

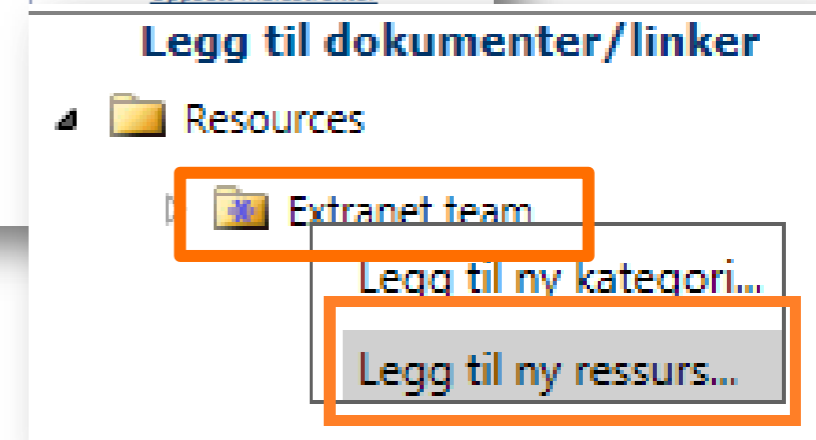
+ Beskrivelse av målingen ?

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Legg til ressurser til en hjemmeside

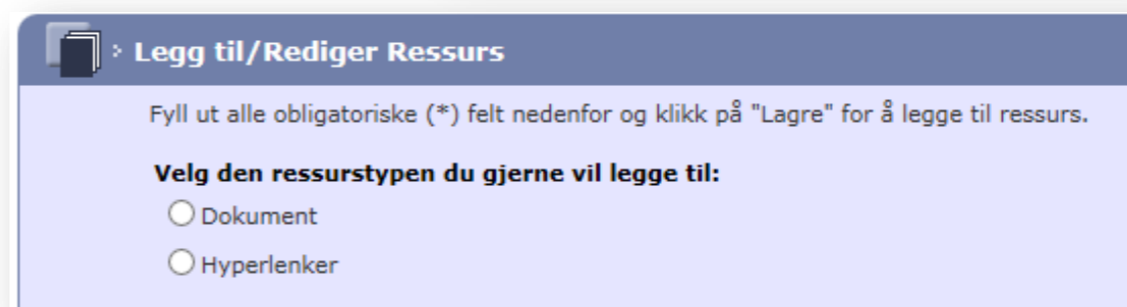
1. For å legge til **ressurser**, trykker man på «ressurs» knappen på hjemmesiden til teamet.



2. Høyreklikk på mappen «Extranet team» og velg «Legg til ny ressurs...»



3. Her velger man om man skal legge til et dokument eller en hyperlenke til nettsiden.



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Legg til ressurser til en hjemmeside

Legg til/Rediger Ressurs

Fyll ut alle obligatoriske (*) felt nedenfor og klikk på "Lagre" for å legge til ressurs.

Velg den ressurstypen du gjerne vil legge til:

Dokument
 Hyperlenker

Navn *

Skriv innlegg *

Kategori *
For å laste opp et dokument til mer enn én kategori, velg alle ønskede kategorier.

▲ Resources

Extranet team

Arkiver

flytt ressurs til Arkivert Ressursliste

Fil til nedlasting *
For å finne dokumentet du vil legge til, klikk **Browse....** Når du har funnet dokumentet, klikk på dokumentnavnet for å velge det og klikk deretter **Åpen**. Dokumentnavnet vises i feltet nedenfor. Husk å fullføre ved å klikke **Lagre**.

e-post

E-post-deltakere

4. For å legge til et **dokument**, fyll ut navnet på dokumentet og en tekst som beskriver dokumentet. Deretter finner man dokumentet ved å trykke på «Bla gjennom...» («Browse») og velger dokumentet i mappestrukturen sin. Til slutt trykker man på «Lagre».

XI. For superbrukere og ressurspersoner - Legg til ressurser til en hjemmeside

- Dokumentet vises under «Ressurser» på hjemmesiden til teamet.

5. For å legge til en **hyperlenke**, skriv inn navnet på lenken og en kort tekst som beskriver hyperlenken. Legg inn adressen/URL i feltet «URL»

6. Trykk «Lagre».

Legg til/Rediger Ressurs

Fyll ut alle obligatoriske (*) felt nedenfor og klikk på "Lagre" for å legge til ressurs.

Navn *
Google.no

Skriv innlegg *
Direkte lenke til Google

Kategori *
For å laste opp et dokument til mer enn én kategori, velg alle ønskede kategorier.

Resources
 Extranet team

Arkiver
 flytt ressurs til Arkivert Ressursliste

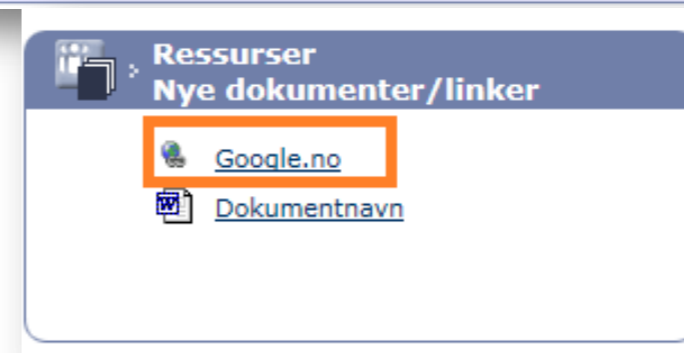
URL
Legg inn URL en til den ressursen du gjerne vil legge til
https://www.google.no

e-post
 E-post-deltakere

LAGRE LAGRE Flere AVBRYT



- Lenken vises under «Ressurser» på hjemmesiden til teamet.



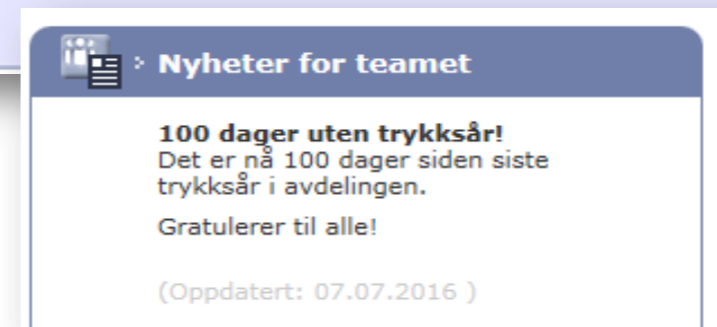
XI. For superbrukere og ressurspersoner - Legg til nyheter til en hjemmeside

1. For å legge til **nyheter**, klikk på «Nyheter» knappen på hjemmesiden til teamet. Deretter «Legg til nyhet».



2. Fyll ut feltene og trykk «Lagre».

- Nyheten legges på hjemmesiden under «Nyheter for teamet».



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Oppfølging av team: Opprett en gruppe

Superbrukere kan være interessert i å samle alle team de er ansvarlige for i en gruppe, f.eks. alle team på et sykehus eller i en kommune. De vil da få mulighet til å opprette rapporter over indikatorer som bare viser teamene i gruppen.

1. For å opprette en gruppe velger du fanen «Rapporter».
2. Deretter trykker du på lenken «***OVERSIKT OVER MÅLINGER OG RESULTATER***».

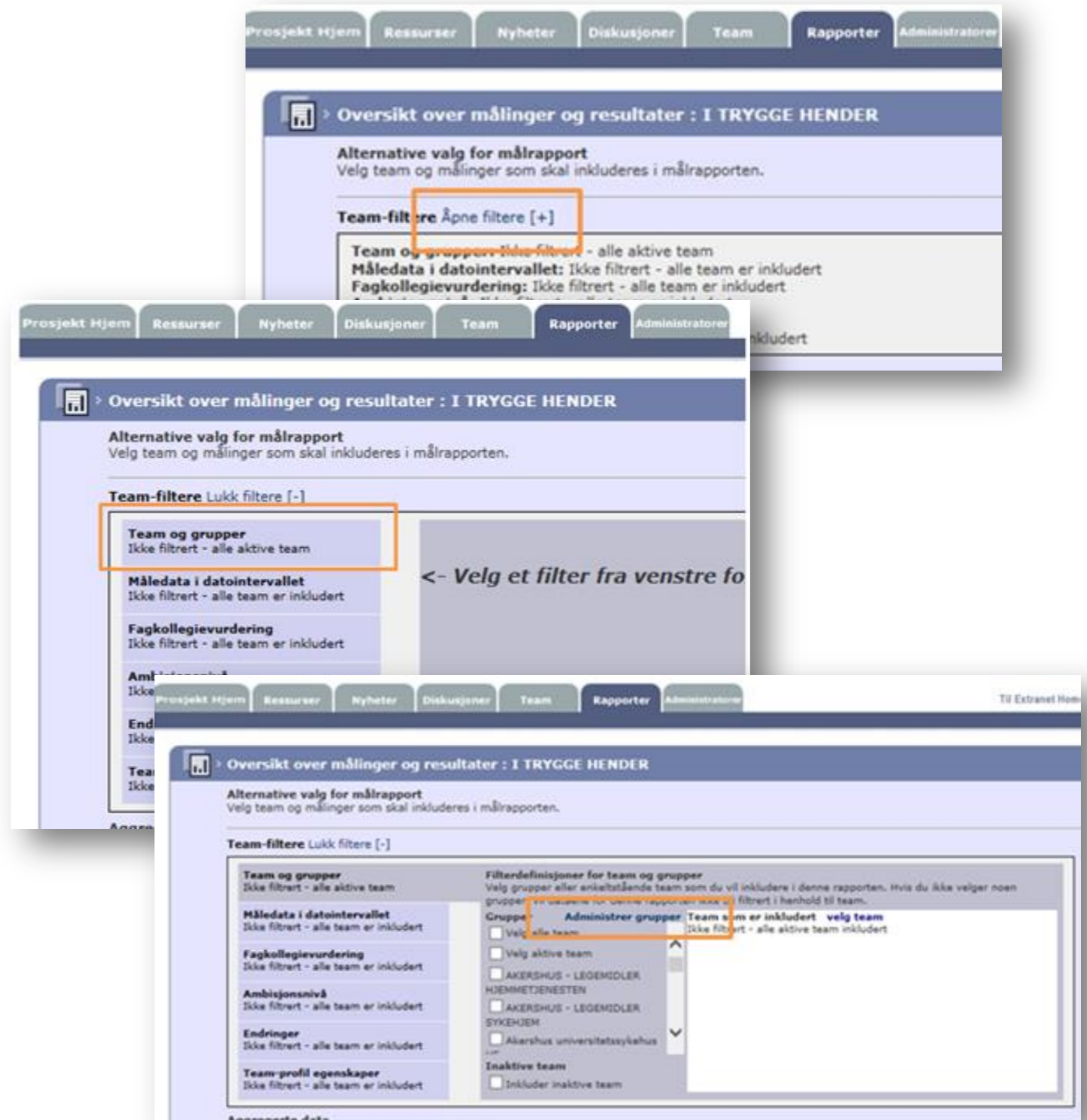


XI. For superbrukere og ressurspersoner - Oppfølging av team: Opprett en gruppe

3. I vinduet som dukker opp, trykker du på lenken «Åpne filtere [+]».

4. Deretter velger du «Team og grupper».

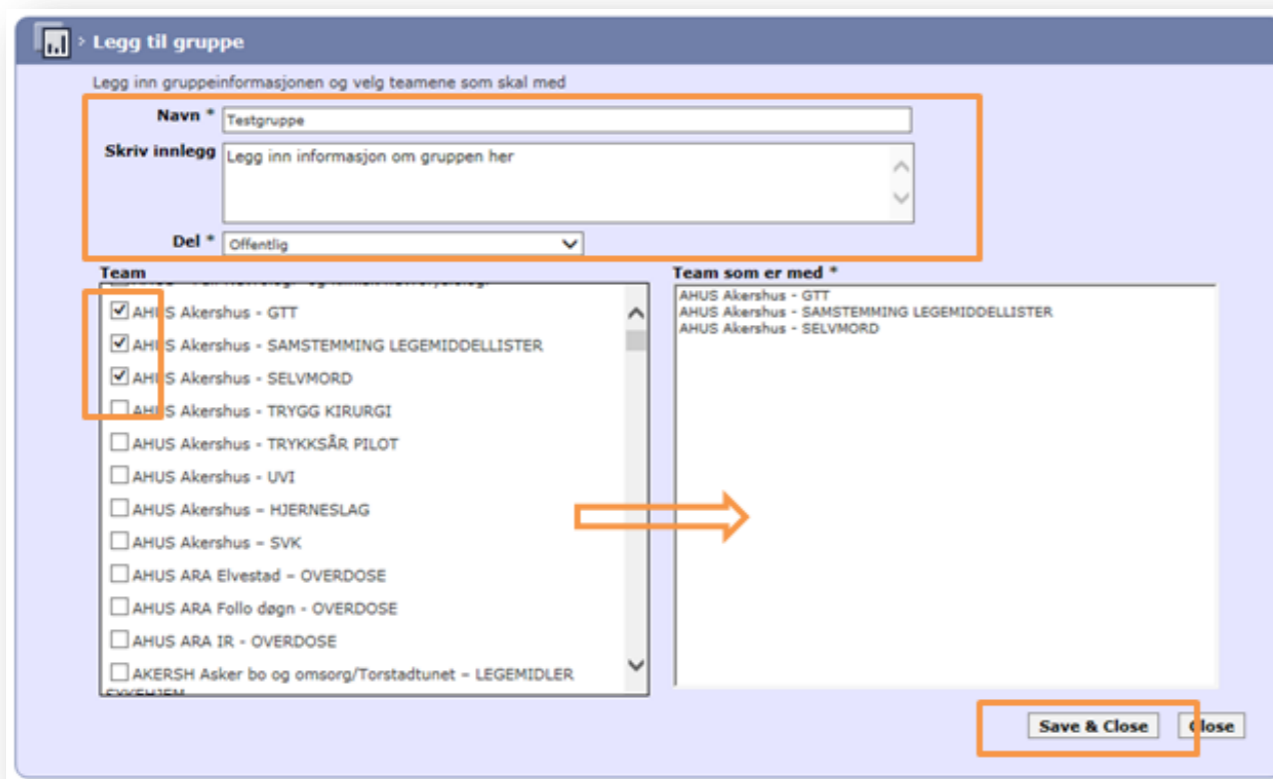
5. Trykk på lenken «Administrer grupper».



XI. For superbrukere og ressurspersoner - Oppfølging av team: Opprett en gruppe

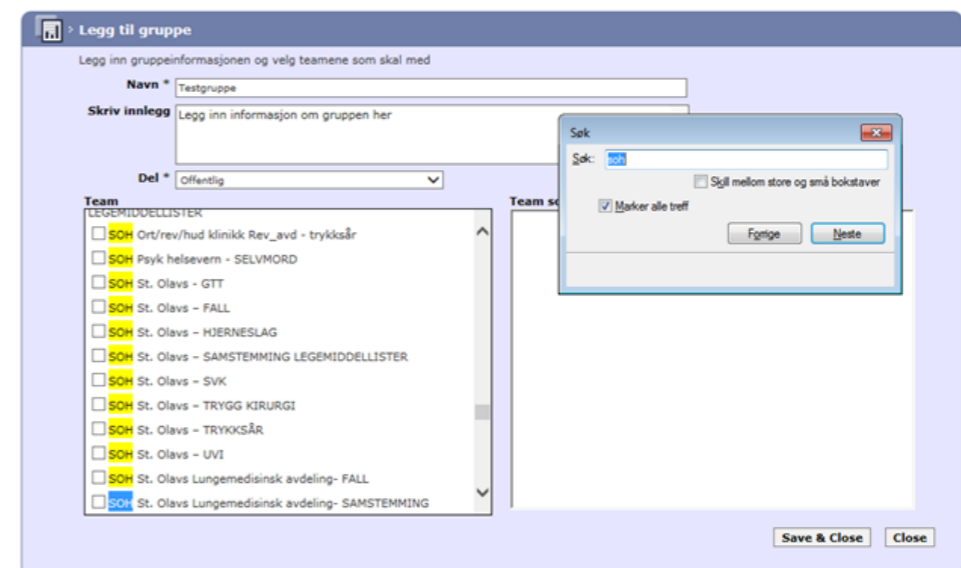
6. Feltene i dialogvinduet fylles ut. Velg et passende navn på gruppen, legg inn informasjon om gruppen hvis du ønsker det, og velg «Offentlig».

7. Finn teamene du vil legge inn i gruppen og sett hake i boksene. Teamene du velger vil automatisk føres over i listen over «Team som er med».



8. Trykk til slutt på «Save & Close» og gruppen blir opprettet.

Tips:



For å finne frem til de teamene du ønsker å legge til; trykk Ctrl + F og søk etter navnet. Alle team har navn som begynner med en forkortelse av helseforetaket eller fylket. I eksempelet over søkes det etter soh (St. Olavs hospital) og teamene i dette helseforetaket dukker opp i listen.

XI. For superbrukere og ressurspersoner – Oppfølging av team: Lage rapporter for en gruppe

Nå er gruppen opprettet. Du kan også se målingsrapportene til teamene i gruppen.

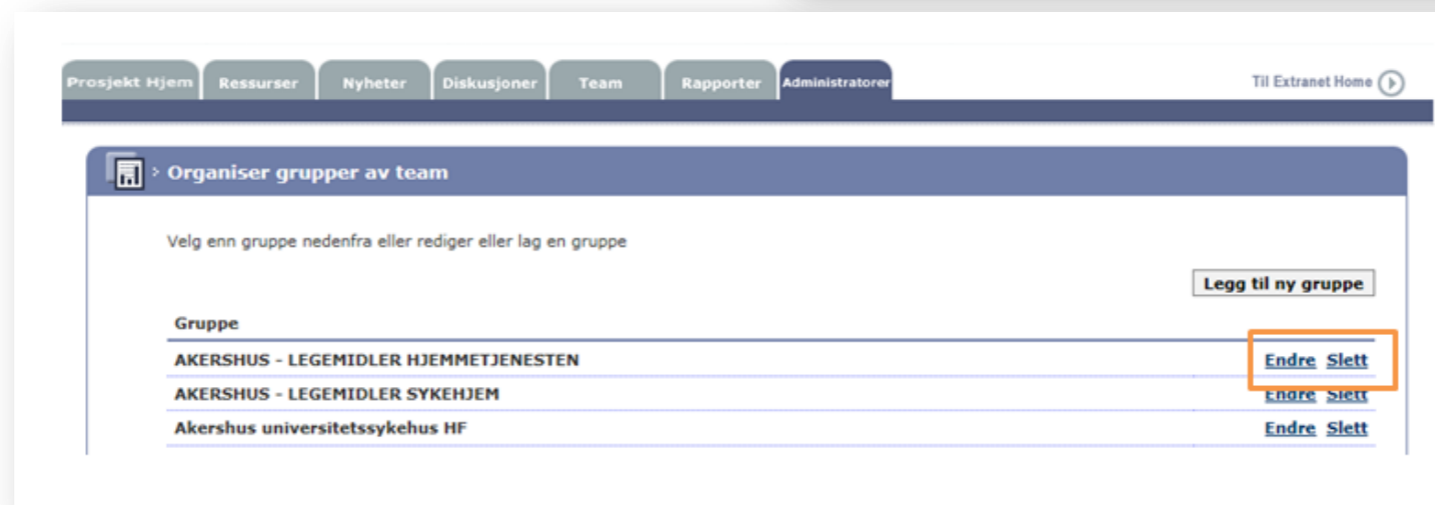
1. Finn gruppen i listen over grupper, og huk av for den gruppen du vil lage rapport for.
2. Velg «Diagram valgt av teamene individuelt».
3. Under «Målinger», velg «Velg mål».
4. Huk av for de målingene du vil se på rapporten. Hvis man velger «Inkluder Alle Mål» vises alle målingene som finnes i databasen og dermed mye irrelevant informasjon.

For å finne en gruppe trykk Ctrl + F og søk etter gruppenavnet.

The screenshot shows the 'Oversikt over målinger og resultater : I TRYGGE HENDER' interface. The top navigation bar includes 'Prosjekt Hjem', 'Ressurser', 'Nyheter', 'Diskusjoner', 'Team', 'Rapporter', and 'Administratører'. The main content area is titled 'Alternative valg for målrapport' and includes a 'Team-filtre' section with a search bar and a list of teams. The 'Team og grupper' section is currently selected, showing a list of teams with checkboxes. The 'Målinger' section is also visible, with options for 'Inkluder Alle Mål' and 'Velg mål'. The 'Aggregerte data' section is also visible, with options for 'Aggreger utvalgt teamdata' and 'Diagram valgt av teamene individuelt'. The 'Målinger' section is currently selected, showing a list of measurements with checkboxes.

XI. For superbrukere og ressurspersoner – Redigere eksisterende grupper

1. Hvis du ønsker å redigere en eksisterende gruppe (f.eks. legge til et team) trykk på fanen «Administratører».
2. Deretter trykker du på lenken «Administrere gruppeteam/grupper».
3. Finn gruppen du ønsker å redigere, og trykk på lenken «Endre». Merk at du også her kan opprette og slette grupper.
4. Gjør de endringene du ønsker, og trykk deretter på «Lagre».



Se tiltakspakkene for programmets innsatsområder for mer informasjon om indikatorene på
<http://pasientsikkerhetsprogrammet.no>

Ta kontakt med sekretariatet dersom du har spørsmål
eller forslag til forbedringer på e-post:
post@pasientsikkerhetsprogrammet.no